



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының нәтижелері туралы
білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының
талаптарының сәйкестігіне

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру" 0508012 "Аспаз"; 0506000 Шаштараз өнері
және сәндік косметика "0506012" Шаштараз-модельер";
1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу "1210012" тігінші»
"Саран политехникалық колледжі"

МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ»

2018 жылғы " 05 "желтоқсаннан бастап" 07 " желтоқсанға дейін

(күндізгі сапардың күні)

Сарқан 2018

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

Сыртқы сараптау комиссиясы

Аккредитациялық
АРТА кеңесіне Жіберілген



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

Есеп

**Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының
нәтижелері туралы
білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу
стандарттарының талаптарының сәйкестігіне
0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру" 0508012 "Аспаз"; 0506000
Шаштараз өнері және сәндік косметика "0506012" Шаштараз-
модельер"; 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу "1210012"
тігінші»
"Саран политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ»
2018 жылғы " 05 "желтоқсаннан бастап" 07 " желтоқсанға дейін
(күндізгі сапардың күні)**

Мазмұны

(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ.....	3
(II) КІРІСПЕ.....	4
(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ.....	5
(IV) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ.....	7
(V) ДСК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ.....	8
(IV) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ	10
6.1. Білім беру бағдарламасын басқару "стандарты".....	10
6.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі "стандарты".....	13
6.3. "Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты.....	17
6.4. "Білім Алушылар "Стандарты".....	18
6.6. Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар".....	20
(VII) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ.....	21
(VIII) САПАНЫ ЖАҚСARTУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	23
(IX) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ ТУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	25
(X) АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫМ.....	26
1-қосымша. Мамандандырылған бейін параметрлері "бағалау кестесі"	27
2-қосымша. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА САПАРБАҒДАРЛАМАСЫ.....	34
3-қосымша. ОҚЫТУШЫЛАР САУАЛНАМАСЫНЫҢ НӘТИЖЕЛЕРІ...36	
4-қосымша. БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА САУАЛНАМА ЖҮРГІЗУ НӘТИЖЕЛЕРІ.....	43

(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

- (II) БАТК - жоғары агротехникалық колледжі;
- (III) МКҚК-мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын
- (IV) АКТ – ақпараттық-коммуникативтік технологиялар;
- (V) ОП – білім беру бағдарламалары
- (VI) ҚР – Қазақстан Республикасы
- (VII) ҚР БҒМ-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;
- (VIII) МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
- (IX) типті-техникалық және кәсіптік білім
- (X) әдістемелік бірлестік
- (XI) МТБ-материалдық-техникалық база
- (XII) ҮОЖ-типтік оқу жоспары
- (XIII) ОЖЖ-оқу жұмыс жоспары
- (XIV) ТУР-типтік оқу бағдарламасы
- (XV) ОЖЖ-оқу жұмыс бағдарламасы
- (XVI) КТП – күнтізбелік-тақырыптық жоспар
- (XVII) ОӘК-оқу-әдістемелік кешен
- (XVIII) ПО-өндірістік оқыту
- (XIX) ИГА-қорытынды мемлекеттік аттестаттау
- (XX) ғасыр-сыртқы сараптау комиссиясы

(II) КІРІСПЕ

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің 2018 жылғы 30 қарашадағы № 129-18-од бұйрығына сәйкес "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК-да, Алматы облысының білім басқармасы жанындағы Сарқан қаласында

Сыртқы сараптау комиссиясының (бұдан әрі – ССК) есебі колледж қызметінің НААР стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін бағалауды, колледж қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ДСК ұсынымдарын және Алматы облысы білім басқармасының жанындағы Сарқан қаласындағы "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК қызмет профилінің параметрлерін қамтиды.

ССК құрамы:

- * Комиссия төрайымы-Абишканова Алтынай Маратқызы, "экономика, технология және тағам өндірісін стандарттау колледжі" МКҚК оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары (Астана қ.);
- * Шетелдік сарапшы-Соснин Вячеслав Викторович, "Союз" со директоры (Омбы қ., Ресей Федерациясы);
- * Сарапшы-Сенькин П. В., "Петропавл қ. Машина жасау колледжі" КММ (Петропавл қ.);
- * Сарапшы-Бейсебаев Е. С., "Алматы электромеханикалық колледжі" КМҚК бойынша директордың орынбасары (Алматы қ.);
- * Сарапшы-Черемисин А. В., меңгерушісі "Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі" КМҚК (Петропавл қ.);
- * Сарапшы-Бектенбаева Л. К., "Алматы технологиялар және флористика колледжі" КМҚК арнайы пәндер оқытушысы (Алматы қ.);
- * Сарапшы-Жактаева А. Н., "Қарағанды технология және сервис колледжі" КММ арнайы пәндер оқытушысы (Қарағанды қ.);
- * Агенттіктен бақылаушы-Гасимов Р. Г., НААР сарапшысы (Астана қ.);
- * Жұмыс беруші – Атанов Алмас Алдабергенович, "Султан" ЖШС басшысы (Сарқан қ.);
- * Студент-Истамбеков Даурен Медеьбекович, Ақсу политехникалық колледжінің студенті (Ақсу ауылы) • ДСК құрамы:
- * Комиссия төрайымы-Абишканова Алтынай Маратқызы, "экономика, технология және тағам өндірісін стандарттау колледжі" МКҚК оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары (Астана қ.);
- * Шетелдік сарапшы-Соснин Вячеслав Викторович, "Союз" со директоры (Омбы қ., Ресей Федерациясы);

- * Сарапшы-Сенькин П. В., "Петропавл қ. Машина жасау колледжі" КММ (Петропавл қ.);
- * Сарапшы-Бейсебаев Е. С., "Алматы электромеханикалық колледжі" КМҚК бойынша директордың орынбасары (Алматы қ.);
- * Сарапшы-Черемисин А. В., меңгерушісі "Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі" КМҚК (Петропавл қ.);
- * Сарапшы-Бектенбаева Л. К., "Алматы технологиялар және флористика колледжі" КМҚК арнайы пәндер оқытушысы (Алматы қ.);
- * Сарапшы-Жактаева А. Н., "Қарағанды технология және сервис колледжі" КММ арнайы пәндер оқытушысы (Қарағанды қ.);
- * Агенттіктен бақылаушы-Гасимов Р. Г., НААР сарапшысы (Астана қ.);
- * Жұмыс беруші – Атанов Алмас Алдабергенович, "Султан" ЖШС басшысы (Сарқан қ.);
- * Студент-Истамбеков Даурен Медеьбекович, Ақсу политехникалық колледжінің студенті (Ақсу ауылы) •

арта

(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ

Ведомстволық тиістілігі: Алматы облысының білім басқармасы. Меншік нысаны - мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Ақмола облысының Білім саласындағы бақылау департаменті "ММ берілген білім беру қызметімен айналысуға лицензия № KZ53LAA00007007, берілген күні 13 мамыр 2016 жыл. Колледждің заңды мекен-жайы: 0415006, Алматы облысы, Сарқан қаласы, Қойбағаров көшесі 5, Электрондық пошта мекен-жайы: pl14@inbox.ru, сайт: www.sarkan-politeh.onlaine

2016 жылғы 13 мамырда берілген № KZ53LAA00007007 мемлекеттік лицензияға және оған қосымшаға сәйкес.

Мамандарды даярлау күндізгі оқу нысаны бойынша жүргізіледі, Оқу тілі – қазақ, орыс тілдерінде жүргізіледі.

2017 жылы колледж Алматы облысының білім саласын бақылау департаментінің желісі бойынша мемлекеттік аттестаттаудан өтіп, техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығын растады.

Қазіргі уақытта Сарқан политехникалық колледжі 3 мамандық бойынша "қызмет көрсету саласы" кластері бойынша 3 мамандық бойынша маман даярлайтын көпсалалы оқу орны болып табылады. Білім алушылардың контингенті 91 адамды құрайды, оның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша – 91.

Колледж әлеуетті жұмыс берушілермен ынтымақтастықты дамыту бойынша белсенді жұмыс жүргізуде.

Барлығы 9 стратегиялық серіктестік туралы шарт жасалды.

Ынтымақтастық туралы үш жақты келісімге қол қойылды:

"Дархан", "Ренессанс", "жастық", "Престиж" сұлулық салоны»

"Амина мейрамхана-Ким Асия Валентиновна

"Достық" Мейрамханасы-Торайғыров Гүлзат Смашқызы

"Сарқан аудандық орталық ауруханасы" ШЖҚ МКК-Шулгаубаев Алтай Камиевич

"Тархан психоневрологиялық интернат-үйі" - Асқарова Айгүл Оразғалиқызы

" Жетысу рестораны» - Кабанбаева Анар Турсуновна

Өндірістік және технологиялық практикаларды ұйымдастыру кезінде колледж қала және облыс кәсіпорындарымен, ұйымдарымен келісім-шарт жасайды. Сонымен, "тамақтануды ұйымдастыру мамандығының студенттері" Амина ресторан", " Достық" мейрамханасы, " Жетісу" мейрамханасы, " Шаштараз өнері және сәндік косметика " - "Ренисанс", " Молодость", "Престиж мамандығының студенттері" Тігін өндірісі және киім үлгілеу мамандығының студенттері - " Сарқан орталық ауруханасы" ШЖҚ МКК, "Сарқан психоневрологиялық интернат үйі".

Колледждің материалдық-техникалық базасы:

Интерактивті жабдықтармен 4 аудитория жабдықталған. Колледжде өз сайты, кітапханасы және бір компьютерлік сыныбы бар, Интернет ғаламдық желісіне кіру мүмкіндігі ішінара қамтамасыз етілген. Колледждің жергілікті ақпараттық ортасын жаңғырту шеңберінде оқу процесін бағдарламалық қамтамасыз етумен жабдықтау жүзеге асырылады:

Колледждің материалдық-техникалық базасы техникалық және кәсіптік білім беру мамандарын дайындау шарттарына сәйкес келеді және типтік оқу жоспарлары мен білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

1-кесте-мамандықтар бойынша білім беру қызметі

№	Шифр	мамандық атауы	Оқу мерзімі
1	0508000	"тамақтандыруды Ұйымдастыру»	
	050801 2	Повар	2 жыл 10 ай
2	0506000	«Шаштараз өнері және сәндік косметика»	2 жыл 10 ай
	0506012	«Шаштараз-модельер»	
3	1210000	"Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу"	2 жыл 10 ай
	1210012	" Тігінші»	

(IV)АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

Алматы облысы білім басқармасы жанындағы "Саран политехникалық колледжі" КМҚК, Сарқан қаласы ТЖБ ұйымдарын мамандандырылған аккредитациялау рәсімінен алғаш рет өтуде.



(V) ДӘК сапарының сипаттамасы (1-2 бет)

ССК жұмысы 2018 жылғы 5 желтоқсан мен 7 желтоқсан аралығында Алматы облысы білім басқармасының жанындағы "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі сараптама комиссиясының сапары бағдарламасы негізінде жүзеге асырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында колледжде белгіленген жиналыс өтті, оның барысында Комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапардың кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

ССК мақсатты топтармен кездесуі сапардың нақтыланған бағдарламасына сәйкес, белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өтті. "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК ұжымы тарапынан Алматы облысының білім басқармасы жанындағы Сарқан қаласы сапар бағдарламасында көрсетілген тұлғалардың қатысуы қамтамасыз етілді.

Білім беру бағдарламаларының сапасы және колледждің барлық инфрақұрылымы туралы объективті ақпарат алу үшін, өзін-өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын нақтылау үшін директормен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен кездесулер өткізілді. бөлім меңгерушілері, кадрлар бөлімінің бастығы, бас бухгалтер, кітапхана меңгерушісі, медбике, ӘБ төрағалары, әлеуметтік педагог, психолог, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері, студенттер, түлектер, жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер және студенттердің ата-аналары. Кездесулерге барлығы 130 адам қатысты.

2 - кесте-ССК-мен кездесулерге қатысқан адамдар туралы мәліметтер

Қатысушылар санаты	Саны
Директор	1
Директордың орынбасарлары	5
Бөлім меңгерушілері	1
Бас бухгалтер	1
Кадрлар бөлімінің бастығы	1

ӘБ төрағалары	3
Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері	25
Студенттер	35
Түлектер	21
Жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер	16
Студенттердің ата-аналары	21
Барлығы	130

ССК жұмыс барысында колледж инфрақұрылымын көзбен шолып тексеру жүргізілді:

оқу аудиториялары, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, акт залы, өндірістік шеберханалар, спорт залы, жатақхана, медициналық пункт, асхана. Сонымен қатар, аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыратын бөлімшенің құжаттары зерделенді.

1211000 - "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" мамандығының практика базасына барды.

Облыстық психоневрологиялық интернаттың практика базасына бару кезінде оқу кестесіне сәйкес құрамында 6 адам бар 3 курс студенттері тәлімгерлердің басшылығымен осы ұйымның бөлімшесінде (№1 цех, № 3 цех) тәжірибеден өтті. Өндіріс тәжірибесінің жетекшісі Асқарова Айгуль Оразғалиевна. тігін цехының материалдық-техникалық базасы бар ДСК-ны айтып өтті, ол колледжде алған теориялық және практикалық білім студенттерге практикалық қызметте көмек көрсететінін атап өтті.

Практика базасына бару кезінде "Жетісу" мейрамханасы, 3 курс студенттері, құрамында 3 адам (Бережная В. Н., Кравцов В. А., Малащенко А. В.) оқу процесінің кестесіне сәйкес бас аспазшы Атимов Евгений Сергеевич басшылығымен осы ұйымда практикадан өтті. Евгений Сергеевич колледжде алған теориялық және практикалық білім студенттерге практикалық қызметте көмектесетінін атап өтті. "Жетісу" мейрамханасының басшылығы ББ мамандығы бойынша студенттерді жақсы дайындағаны үшін алғыс білдірді. Колледждің 2017 жылғы түлегі Володина Анастасия осы ұйымда аспазшы болып жұмыс істейді.

"Сән салоны" тәжірибе базасына 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика " РыскельдиновДарын, Малярова Мария 3 курс студенттері өндірістік тәжірибеден өтіп, салон басшысы Сыбанова Самал Молжігітовамен әңгіме жүргізді. Сондай-ақ ол осы колледждің түлегі.

Сонымен қатар, ССК мүшелері жұмыс берушілерден кәсіпорындар өндірістік тәжірибе кезінде жұмыс орындарын беріп қана қоймай, сонымен қатар жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұнын түзетуге қатысады деген сенім білдірді. Кәсіпорын басшылығы бітірушілерді қорытынды мемлекеттік аттестаттау кезінде мемлекеттік аттестаттау комиссиясының құрамына қатысу үшін білікті қызметкерлерді ұсынады. Колледж қызметкерлері кәсіпорындарда тағылымдамадан өтеді.

ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарына қатысты.

"Тағам дайындау технологиясы" пәні бойынша 8 топ, мамандығы - 0508000 "тамақтануды ұйымдастыру", "суық тағамдар мен тағамдар дайындау технологиясы" тақырыбы бойынша сабаққа қатысты. Бұл сабақты оқытушы, Досбаева Айгүл өткізді, тізім бойынша 24 студент, сабаққа 24 студент қатысты. Сабақ жоспарын тексеру барысында сабақ тақырыбы күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес келмейді. Студенттер әр түрлі тапсырмаларды орындап, сөзжұмбақтарды шешіп, үш тілде жауап берді.

Сабақтың түрі-жаңа білімді хабарлау сабағы, өткізу түрі-фронтальды, қолданылатын әдістер – сөздік, көрнекі, практикалық.

Сабақтарға қатысуды талдау оқытудың жеткілікті теориялық деңгейін қанағаттандыратын оқытушылар құрамын куәландырады. Сабақтарда оқытушылар оқытудың заманауи технологияларын қолданады.

ССК жұмысы үшін барлық жағдай жасалған, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізу ұйымдастырылған.

Жоспарланған бағдарлама аясында сараптама қорытындысы бойынша ДСК әзірлеген колледж қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар КРТА ССК мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау бойынша есептерде жазылған деректердің мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді.

Колледж қызметінің аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін егжей-тегжейлі талдау ССК-ке колледждің сапар бағдарламасы шеңберінде стандарттар бойынша келесі қорытынды жасауға мүмкіндік берді.

(VI) мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі (20-40 бет)

6.1. Білім беру бағдарламасын басқару " стандарты»

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру" мамандықтары бойынша ББ басқару және іске асыру»,

0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарына және колледждің 2017-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Олардың негізінде басымдықтар мен міндеттер анықталады, колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметі жоспарланады және ұйымдастырылады, одан әрі даму перспективалары әзірленеді. Колледждің миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін қалыптастыру кезінде оның кадрлық әлеуеті, сондай-ақ білім беру саласындағы көпжылдық тәжірибесі ескерілді. Бағдарламаны іске асырудың стратегиялық мақсаты орта буынның бәсекеге қабілетті мамандарын даярлаумен байланысты. ОБ негізгі мақсаттары "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК – ның 2017-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарына сәйкес қалыптастырылған, ол техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін арттыруға бағытталған міндеттерді іске асыруға ықпал етеді. Колледждің стратегиялық жоспары педагогикалық кеңес отырысында қаралып, бекітілді, 2018 жылғы 27 қаңтардағы № 4 хаттама. Стратегиялық жоспар тактикалық деңгей жоспарын әзірлеуді қарастырады және білім беру қызметін ағымдағы жоспарлауға негіз болып табылады.

ББ басқару жүйесінің басты міндеттері оқу үдерісін тиімді ұйымдастыру, ресурстарды (кадрлық, материалдық-техникалық, қаржылық) құру және бөлу, ақпараттық кеңістік құру, кері байланысты қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның біліктілігін арттыру болып табылады.

ОБ басқарудың басты принципі-білім беру қызметін сапалы көрсетуге әсер ететін студенттер мен оқытушыларды кәсіби және шығармашылық даму үшін ресурстармен қамтамасыз ету. ББ ұжымының барлық қызметі нарықтық экономика жағдайында мамандарды даярлау сапасын үнемі жақсартуға, олардың әлемдік стандарттарға, Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамытудың қажеттілігі мен перспективаларына сәйкестігіне бағытталған.

ББ әзірлеуді арнайы пәндердің жетекші оқытушылары, әлеуметтік серіктестердің өкілдері кіретін жұмыс топтары жүзеге асырады. ББ ОБ, жұмыс топтары мен алқалы органдардың отырыстарында талқыланады.

ББ талқылау кезінде тиісті кеңестің әрбір мүшесі ББ іске асыру процесіне өз идеяларын, ұсыныстарын енгізуге құқылы және мүмкіндік алады. Талқылаудан кейін ББ түпкілікті нұсқасы әзірленеді, процестің барлық қатысушыларымен келісіледі және бекітіледі.

ББ дамыту және іске асыру жоспарын қалыптастыру кезінде мүдделі тұлғалар тобының өкілдерімен бірқатар бірлескен іс-шаралар өткізілді: Қамқоршылық кеңесінің отырыстары, дөңгелек үстелдер, педагогикалық кеңестің (құрамына жұмыс берушілер, студенттер, ата-аналар кіреді), әдістемелік кеңес, бөлімше Кеңесі, ӘБ отырыстары, жұмыс топтарының отырыстары. ББ даму жоспары колледжді дамыту стратегиясына, миссиясына, мақсатына қарай әзірленеді.

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" мамандықтары бойынша ОПОП жүзеге асыру өңірдің қажеттіліктеріне негізделген және ұлттық саясаттың басымдықтарына, мақсаттар мен міндеттерге сәйкес келеді.:

- "Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2011-2020 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ »;
- ҚР 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары;
- ҚР 2020 жылға дейінгі инновациялық даму Тұжырымдамасы;
- Мемлекет басшысының 2014 жылғы 17 қаңтардағы "Қазақстан жолы - 2050: Бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ" атты Қазақстан халқына Жолдауы»;
- Қазақстан Республикасының Президенті Н. Ә. Назарбаевтың Қазақстан Халқына Жолдауы А. "Болашаққа көзқарас: рухани жаңғырту";
- Қазақстан Республикасының Президенті Н. Ә. Назарбаевтың Қазақстан Халқына Жолдауы А. "Президенттің бес әлеуметтік бастамасы"»;
- Мемлекеттік бағдарламасы "Цифрлық Қазақстан".

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 15 маусымдағы № 384, 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 72, 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 бұйрықтары негізінде әзірленген оқу жұмыс жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" мамандықтары бойынша ӨҚ әзірлеу барысында өңірлік еңбек нарығының талаптары, әлеуетті жұмыс берушілердің сұраныстары ескерілді. Жұмыс берушілердің мүдделерін есепке алу мамандарды даярлау мақсаттарын анықтау деңгейінде қаланды. Жұмыс берушілер жыл сайын аға-ға, дөңгелек үстелдерге қатысу арқылы мамандарға деген өз қажеттіліктерін және оларды дайындауға қойылатын талаптарды тұжырымдайды.

Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл іс-тәжірибелерді ұйымдастыру барысында де жүргізіледі: жұмыс берушілермен әңгімелесу жүргізіледі, кәсіпорын студентке мінездеме береді, онда оқу дағдылары мен кәсіби құзыреттіліктерінің қалыптасуы туралы мәліметтер көрсетіледі, дайындықтың күшті және әлсіз жақтары белгіленді.

ОП жұмыс берушілердің талаптарына сәйкестігі дипломдық жобаларды қорғау жөніндегі төрағалардың ұсыныстарын, ескертулері мен ұсыныстарын, жұмыс берушілердің бітірушілер, практиканттар туралы пікірлерін жинау және өңдеу, әлеуметтік серіктестерге сауалнама жүргізу жолымен жүзеге асырылады.

Қаржы ресурстарын пайдалану тиімділігін бағалау, зертханалық жабдықтармен, компьютерлік техникамен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету мәселелері директор жанындағы кеңестерде жүйелі түрде талқыланады. Жыл сайын директор жанындағы кеңес отырыстарында колледждің Қаржы-шаруашылық қызметінің қорытындылары тыңдалады. Қаржы ресурстарын бөлу және материалдық активтерді қалыптастыру ББ дамытудың орындылығына және қаржылық нормативтерді сақтау қажеттілігіне қарай жүргізіледі.

Консультациялар мен факультативтік сабақтар білім алушылардың жеке қабілеттері мен сұраныстарын қамтамасыз етуге бағытталған. Факультативтік сабақтардың білім беру бағдарламалары кәсіптік қызметке дайындау, білім алушылардың негізгі құзыреттіліктерін, интеллектуалдық және академиялық дағдыларын, шығармашылық қабілеттерін және әлеуметтік құзыреттерін дамыту үшін компоненттерді қамтиды.

Жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламалары оқытудың негізгі талаптарын көрсете отырып, пәндерді оқытудың логикалық реттілігін ескере отырып әзірленген.

Колледжде кураторлардың сабаққа қатысуы мен үлгерімі, студенттердің аралық, семестрлік және қорытынды аттестациясының қорытындылары туралы ай сайынғы есебі түрінде статистикалық мәліметтерді жинау және талдау жүйесі ұйымдастырылған. Студент жастар өкілдері шағым немесе шағым айту мүмкіндігіне ие.

Колледж басшылығы білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін оқу орнын қажетті ресурстармен қамтамасыз етуге ерекше көңіл бөледі.

ББ Даму бағыттары қолда бар ақпараттық, материалдық-техникалық, кадрлық ресурстарға барабар. ББ бойынша сапалы оқу процесін қамтамасыз ету үшін кабинеттер, зертханалар және шеберханалар бар. Кабинеттерде интерактивті тақталар, компьютерлер, экрандар мен проекторлар бар. Кабинеттер көрнекі құралдармен, әдістемелік және оқу әдебиеттерімен,

электрондық оқулықтармен, тақырыптарға презентациялармен жабдықталған.

ССК сапары барысында жиналған мәліметтер студенттердің басым көпшілігі (99%) курс, білім беру бағдарламалары және академиялық дәрежелер туралы студенттерді ақпараттандырумен толық қанағаттанатынын куәландырады. Бұл ретте оқытушылардың басым көпшілігі колледждің миссиясы мен стратегиясы оқу бағдарламалары мен бағалау рәсімдерінде (жиынтық орташа 100%) табысты көрсетілген деп санайды. Сондай-ақ, оқытушылардың 97,2% - ы оқу үрдісінде өз стратегияларын сәтті пайдалана алатынын айтты. Сұралған студенттердің 100% - ы оқу бағдарламаларының жалпы сапасына, 100% - ы жалпы оқыту әдістеріне қанағаттанған.

ССК директормен, директордың орынбасарларымен, бөлім меңгерушілерімен, ӘБ төрағаларымен, құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерімен, студенттермен, педагогикалық ұжыммен, жұмыс берушілер ұйымдарының өкілдерімен, ата-аналармен және түлектермен кездесулер, әңгімелесулер және сұхбат жүргізіп, сондай-ақ студенттер мен оқытушыларға сауалнама жүргізіп, колледждің оқу инфрақұрылымымен, материалдық-техникалық және ақпараттық-әдістемелік ресурстармен толық танысты.

Колледждің әкімшілік құрамымен сұхбат жүргізу кезінде қызметкерлер бөлімше деңгейінде жұмыс тиімділігі мен даму механизмдері мен үрдістерін анықтау бойынша ақпарат алды, білім беру бағдарламаларының мазмұнын жүзеге асыруда және есептілікте инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің білім беру, әдістемелік, тәрбие салаларындағы және өндірістік тәжірибені ұйымдастыруда жұмыс нәтижелері ескерілді.

Колледждің ресми сайты кез келген мүдделі тұлға тілектер немесе ұсыныстар түрінде хабарлама жаза алатын кері байланыстың жалпыға қолжетімді арнайы формаларын қамтиды.

"Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты бойынша жұмысты талдай отырып, білім беру бағдарламасын жүзеге асырудың табыстылығы бірінші кезекте жоспарлы, мақсатты және тиімді жүзеге асыру негізінде анықталады, олар, тиісінше, барлық мүдделі тұлғалар үшін барынша ашық, қолжетімді болуы тиіс. Колледжде ақпараттандыру және кері байланыс жүйесі бар. Бұл ретте жұмысты жақсарту үшін кемшіліктер анықталған жағдайда оларды жою үшін ББ даму жоспарын тұрақты қайта қарау және іске асыруды мониторингілеу тетігін әзірлеу қажет.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнында келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ТЖКБ ұйымы ББ дамыту жоспарын әзірлеуді, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді;
- ББ басшылығы бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты анықтауын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір жақты бөлуді, ББ іске асыруға қатысатын алқалы органдардың функцияларын шектеуді көрсетеді;
- ТЖКБ ұйымы білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығын дәлелдейді;
- ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетеді.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК НААР ұсынады:

- әкімшіліктер әлеуметтік-психологиялық қызметті тарта отырып, педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын талдау, мониторинг бойынша жұмысты жүйелендіру
- сапаны басқарудың ішкі жүйесін жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру және қазіргі заманғы әдістемелер мен технологиялардың көмегімен ішкі бизнес-процестерді формализациялау.

Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 7 күшті және 13 қанағаттанарлық позициялар бар, 2 позиция жақсартуды талап етеді.

Осылайша ОП0508000 "тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді

6.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі " стандарты»

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" мамандығы бойынша студенттерді дайындауға арналған білім беру бағдарламасы (ОП) ҮОЖ негізінде әзірленген:

Оның мазмұны мынадай мақсаттарды іске асыруға бағытталған:

- арнайы пәндер бойынша дайындық деңгейін арттыру;
- орта арнайы білім беру саласында оқу-тәрбие үрдісі үшін практикалық маңызы бар ғылыми-әдістемелік материалдарды әзірлеу.

0508000 "тамақтануды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" мамандықтары бойынша білім алушыларды даярлау ОП-ны барлық құрылымдық элементтер бойынша бітірушінің қабылданған моделіне сәйкес құзыреттілікті қалыптастыруға және олардың білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін дағдылары мен іскерліктерін меңгеруге бағытталған.

ББ мақсаттарын іске асыру тетігі:

- пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу;
- мамандық бойынша жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу;
- колледждің педагогикалық және әдістемелік кеңесінің жұмысы, онда РУП тақырыбы мен мазмұны, ПОӘК мазмұны талқыланады;
- ҚС жұмыс сапасын бағалау бойынша колледждің сараптау комиссиясының жұмысы.

ББ іске асыруды қамтамасыз ету:

- белсенді ғылыми-әдістемелік жұмысты жүргізетін, өз біліктілігін арттыруға ұмтылатын мамандарды даярлауға кәсіби қызығушылық танытатын педагогикалық кадрлардың болуы.

Пәндер мазмұны, білім беру ұйымы анықтайтын факультативтік пәндер мен пәндердің тізбесін анықтау, ОЖБ, ПОӘК әзірлеу қазіргі жағдайда білім беру мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға бағытталған.

Болашақ мамандардың біліктілік шеңберіне сәйкес келетін кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыру бойынша білім беру қызметтерінің сапасы және нарық қажеттіліктерін қанағаттандыру мынадай фактілермен расталады:

- мамандық түлектері өндірісте сұранысқа ие және табысты жұмыс істейді, жұмысқа орналастыру бойынша мәліметтер кестеде және мамандық бойынша жеке диаграммаларда келтірілген.

Сабақтар дәріс, практикалық сабақтар, семинарлар түрінде өтеді. Жеке білім беру траекториясын іске асыруда білім алушылардың дербес жұмысы үлкен рөл атқарады, ол көлік саласында жұмыс істеуге қажетті құзыреттілікті қалыптастыру, жеке сұраныстарды қанағаттандыру үшін ерекше үлкен мүмкіндіктер береді.

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" мамандықтары бойынша оқыту күндізгі оқу нысаны бойынша жүргізіледі.

ОБ практикадан өтуді қамтиды. Білім алушылар практикадан өту үшін қала кәсіпорындарына жіберіледі. Практика бағдарламасына Заманауи өндірістік технологиялармен танысу, соның ішінде құзыреттілік тәсілді іс

жүзінде жүзеге асыру мүмкіндіктерімен, жеке тапсырмаларды орындау кіреді.

ОБ білім алушыларды кәсіби даярлаудың мақсаты мен міндеттерімен және колледж миссиясымен байланысты. Олар затты терең білуді, жарнамалық станоктардың жаңа технологияларын білуді және оларды қолдану дағдыларын игеруді қамтамасыз етуі тиіс. Жалпы, бағдарлама колледж түлегіне қажетті құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталуымен байланысты. Мамандықтар түлектерінің жұмысқа орналасуын талдай отырып, әлеуметтік серіктестер ұйымдарының жұмыс берушілері болып табылатын аттестаттау комиссиясы төрағаларының пікірлері, түлектердің, ата-аналардың, студенттердің сауалнамасы түлектердің дайындық деңгейіне қанағаттанушылық дәрежесі анықталады, ұсыныстар мен ескертулер ББ дамыту жоспарына түзетулер енгізу үшін негіз болады.

Колледжде мамандықтар бойынша түлектер модельдері жасалған.

Оқу практикасы оқу кабинеттерінде, ал өндірісте арнайы пәндер оқытушысының, өндірістен білікті маманның басшылығымен жүзеге асырылады.

Кәсіптік практика тиісті ұйымдарда, жұмыс берушілер шарт негізінде ұсынатын жұмыс орындарында өткізіледі және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған.

Өндірістік практика базалары оқитын мамандық бейініне сәйкес келетін ұйымдар (немесе ұқсас ұйымдар) болып табылады. Колледж кәсіби практиканы өткізуге арналған үлгі шарттың нысанына сәйкес практика базаларымен ұзақ мерзімді шарттар жасасады.

Кәсіптік практикадан өтуін бақылауды тарификацияға сәйкес колледждің әр практика түріне бекітілген өндірістік оқыту шеберлері мен Арнайы пәндер оқытушылары жүзеге асырады.

Практика бағдарламасына өндірістің заманауи технологияларымен, жабдықтармен, материалдармен танысу, кәсіби міндеттерді орындау кіреді.

Кәсіптік практикадан өту мониторингін директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары есеп негізінде жүзеге асырады.

Өндірістік оқыту және кәсіптік практика қорытындылары бойынша қанағаттанушылықты анықтау мақсатында жұмыс берушілердің мониторингі сауалнама арқылы жүзеге асырылады. Сауалнама нәтижелері алқалы органдардың отырыстарында талқыланады.

Білім алушылардың дайындығына қанағаттанушылық практика базасынан басшылардың пікірлері мен сипаттамаларында байқалады.

Колледж практика базаларының тізімін қалыптастыруға көп көңіл бөледі. Серіктестердің ұсыныстары мен ескертулері студенттердің одан әрі

дайындалуында ескеріледі. Бірқатар жағдайларда кәсіпорындар мен ұйымдар тиісті кәсіпорында немесе ұйымда практикадан өткен түлектерді жұмысқа шақырады. Бұл жерде білім алушылардың практикасының жас маман ретінде бітірушінің одан әрі жұмысымен байланысы байқалады.

Мамандықтар түлектерінің жұмысқа орналасуын талдай отырып, әлеуметтік серіктестер ұйымдарының жұмыс берушілері болып табылатын аттестаттау комиссиясы төрағаларының пікірлері, түлектердің, ата-аналардың, студенттердің сауалнамасы түлектердің дайындық деңгейіне қанағаттанушылық дәрежесі анықталады, ұсыныстар мен ескертулер ББ дамыту жоспарына түзетулер енгізу үшін негіз болады.

Білім беру бағдарламаларының сапасы әлемді өз бетімен танитын, онымен белсенді диалогқа кірісе отырып, әлеуметтік-белсенді және кәсіби сұранысқа ие тұлғаны қалыптастыруды қамтамасыз етуге бағытталған.

Білім алушылардың жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға, ұлттық құндылықтарды дарытуға, отансүйгіштік пен азаматтықты қалыптастыруға бағытталған. Жыл сайын ұжым мәдени-көпшілік, патриоттық, интеллектуалдық бағыттағы облыстық іс-шараларға қатысады. Осындай іс-шараларды өткізу форматы әртүрлі: экскурсиялар, конференциялар, дөңгелек үстелдер, акциялар, форумдар, кездесулер және т.б. іс-шаралар туралы ақпарат ресми сайттың басты бетінде көрсетіледі. Адамгершілік, қазақстандық патриотизмді, салауатты өмір салтын тәрбиелеуге бағытталған жұмысқа көп көңіл бөлінеді.

Білім алушылардың жеке әлеуетін ашу және дарынды балаларды қолдау үшін жағдай жасау мақсатында колледжде әртүрлі үйірмелер, клубтар мен секциялар жұмыс істейді. Қызмет үйірмелер мен секциялардың жұмысы туралы ережемен реттеледі. Колледж студенттері үйірмелермен айналыса отырып, өз әлеуетін жүзеге асыруға мүмкіндігі бар. Колледжде волейбол, баскетбол, шаңғы даярлығы бойынша секциялар, сондай-ақ "денсаулық тобы" жұмыс істейді.

Студенттердің өзіндік жұмыстарының мониторингі орындалған бақылау жұмыстары, зертханалық – практикалық жұмыстар, жобаларды қорғау, презентацияларды қорғау, курстық жобаларды қорғау, конкурстар мен олимпиадалардағы жүлделі орындарды қорғау нәтижелері бойынша жүргізіледі.

"Білім беру бағдарламасының ерекшелігі" стандарты бойынша жұмысты талдай отырып, колледжде аккредиттелетін бағдарламалар шеңберінде білім алушыларды кәсіптік даярлау процесі тиісті деңгейде жүргізілетінін атап өтуге болады.

Осы мамандықтар бойынша ББ ерекшелігі оның алдына қойылған өндірістік міндеттерді орындауға қабілетті маманды даярлау үшін міндеттерді анықтайды.

Білім беру бағдарламасы түлектерінің әзірленген модельдері білімді, іскерлікті, дағдыларды, базалық және кәсіби құзыреттілікті, жеке қасиеттерін қамтиды.

Колледжде ұлттық және салалық біліктілік шеңберіне, сондай-ақ кәсіби стандарттарға сәйкес келетін тұлғаның базалық және кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған білім беру бағдарламалары жүзеге асырылады. Сапа мәдениетін дамыту, оны қамтамасыз ету үшін колледж басшылығы үнемі сапаны арттыру және қызметті жақсарту бойынша шараларды әзірлейді және енгізеді. Бұл ретте, білім беру бағдарламаларының сапасын жақсарту үшін колледж басшылығы білім беру бағдарламаларын әзірлеу және қайта қарау кезінде тиісті салалардың жұмыс берушілерінің пікіріне, қазіргі еңбек нарығының талаптарына, қазіргі заманғы өндіріс пен басқаруды ұйымдастырудың жаңа әдістеріне сәйкес болу үшін тиісті көңіл бөлуі қажет.

ССК КРТА сапары барысында білім алушыларға жүргізілген сауалнама:

- басшылықтың қол жетімділік және қайырымдылығының деңгейі жоғары деп бағаланады – 98,2 %;
- жеке мәселелер бойынша кеңес алуға қолжетімділік-89,2%;
- колледждің оқу ресурстарымен қанағаттану деңгейі-95,4%.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнында келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ТЖКБ ұйымы білім беру бағдарламасы түлектерінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетеді;
- ТЖКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін анықтайды;
- білім беру бағдарламасының құрылымында әр түрлі қызмет түрлері қарастырылған, олардың мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал етуі тиіс;
- ББ басшылығы білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді, оның ішінде оқу тіліне қарамастан;
- ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін көрсетеді;

- ББ басшылығы білім алушыларды ББ іске асыру кезінде жеке қолдауының болуын көрсетеді;
- ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктеріне мониторинг жүйесін көрсетеді;
- ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіби құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен механизмдерінің айқындылығын және барабарлығын қамтамасыз етеді . ;
- оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық;
- ББ басшылығы білім алушылардың мамандықтары/біліктіліктері бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етеді және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізеді.

Күшті жақтары/үздік тәжірибе

- ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәнмәтіннің болуын көрсетті
- ББ басшылығы теориялық және практикалық-бағдарлы пәндер арасында тиімді тепе-теңдіктің болуын көрсетті
- Пәндер тізімі мен мазмұны білім алушылар үшін қолжетімді. Пәндер оқытылатын саладағы барлық мәселелерді, мәселелерді баяндайды
- Білім беру бағдарламасының құрылымында әр түрлі қызмет түрлері қарастырылған, олардың мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал етеді
- ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді
- Басшылық ББ тиімді игеру үшін жағдай жасады
- ББ басшылығы білім алушыларды ББ жүзеге асыру кезінде артықшылықтарды, жеке ерекшеліктерді, қажеттіліктерді және мәдени тәжірибені пайдалануды көрсетті
- ББ басшылығы ББ іске асыруда білім алушылардың жеке қолдауын көрсету
- ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктеріне мониторинг жүйесінің бар екендігін дәлелдеді
- Оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық
- ББ басшылығы білім алушылардың келесі білім беру деңгейлерінде оқуын жалғастыру үшін дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етті
- Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру барысында білім алушының өзіндік жұмысына мониторинг жүргізіледі.

- ББ басшылығы білім алушылардың мамандығы/біліктілігі бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өтуге мүмкіндік береді және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізеді.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ҰАА ССК ұсынады:- пәндік-тілдік кіріктірілген оқытуды қолдана отырып, ақпаратқа қол жеткізу үшін арнайы пәндер оқытушыларының тілдерді оқыту деңгейін көтеру.

- білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңартуға және өзгерістерінің тиімділігін талдауға қатысатын стейкхолдерлер контингентін кеңейту.

- объективтілікті, айқындылықты қамтамасыз ететін оқыту нәтижелерін ескере отырып, білімді, шеберлікті, Дағдылар мен құзыреттілікті бағалау өлшемдерін кеңейте отырып, оқытудың белсенді әдістері мен оқытудың инновациялық тәсілдерін дамытуды жалғастыру.

ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 24 критерий бар, және 12 критерий бойынша күшті позицияға ие, 10 критерий бойынша қанағаттанарлық және 2 жақсартуды көздейді.

Осылайша ОП0508000 "тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.3. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»

Педагогтың біліктілік деңгейі мен шығармашылық қызметі білім беру ортасын дамытудың және оқу үдерісін ұйымдастырудың маңызды факторы болып табылады.

Педагогикалық ұжымды қалыптастыру педагогтардың біліктілік талаптары мен міндеттеріне сәйкес әзірленген кадрлық саясатты іске асыру барысында жүзеге асырылады. Кадр саясаты қалыптасады ұйымның басшылығымен жүзеге асырылуда кадр қызметі орындау процесінде оның қызметкерлері өз функцияларын көрініс табады салдым.

"Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты бойынша жұмысты талдай келе, педагогикалық шеберліктің жоғары көрінісі біліктілікті арттырудың тұрақты деңгейімен және түрлі мектептер мен шығармашылық сабақтарға қатысумен анықталады. Колледжде лауазымдық нұсқаулықтар негізінде педагогикалық ұжымның жауапкершілігін нақты және барабар анықтау бақыланады. Педагогикалық ұжымды басқару қызметкерлерді

басқарудың нақты, логикалық және тиімді ұйымдастырушылық және функционалдық құрылымында бекітілген.

Педагогикалық ұжыммен әңгімелесулерді талдау барлық қызметкерлердің мерекелерді, іс-шараларды өткізу және табиғатқа шығу арқылы қоғам өміріне тартылғандығын анықтады. Сонымен қатар, колледж басшылығы өз жас оқытушыларын қолдайды.

Колледжде жағымды психологиялық климат, шығармашылық және зияткерлік әлеуеттің дамуына жағдай жасалған. Бұл ретте колледж басшылығы білім беру бағдарламасының сапасын қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдарынан тыс жұмыс істеп тұрған кәсіпорындарда жұмыс істейтін мамандар мен практиктерді, белгілі ғалымдарды, сондай-ақ қазақстандық және шетелдік оқытушылар мен мамандарды оқытуға және аралас қызмет түрлеріне тарту қажет. Сондай-ақ, білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкес келтіру үшін мемлекеттік және шет тілдерін оқыту жөніндегі жұмысты күшейту, педагогикалық ұжымды біліктілігін арттыруға, мамандандыру кәсіпорындарында тағылымдамадан өтуге және білім беру процесінде үнемі инновациялық технологияларды қолдануға ынталандыру қажет.

Жеке істерде құжаттардың тізімдемесі, жеке куәлігі, базалық білімі туралы диплом, біліктілік санатын беру туралы, кадрларды есепке алу жөніндегі фотосуреттері бар жеке парақшалар, Өмірбаян, еңбек шарттары, өтініштер, сертификаттардың, мемлекеттік наградалардың көшірмелері, бұйрықтардың көшірмелері, мінездемелер бар. Еңбек кітапшалары жүргізілуде-бабына сәйкес құжаттарға қойылатын талаптармен осындай бөлек сақталады всейфе. Еңбек кітапшаларына уақтылы жазбалар жұмысқа қабылдау туралы, аударымдары туралы с лауазым туралы благодарностях мен көтермелеулер.

Жұмысқа қабылдауға, қызмет бойынша жоғарылатуға, көтермелеуге, жұмыстан шығаруға, қызметкерлерді құқықтармен және міндеттермен таныстыруға байланысты барлық кадрлық рәсімдер бұйрықтарда көрсетіледі, олар колледждің барлық қызметкерлеріне уақытында жеткізіледі.

Есеп беру кезеңінде "АТУ" АҚ ОӘК ҚС қызметкерлері мен қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету, алғыс жариялау және т. б. байланысты оқытушыларды жеке көтермелеу жүйесі кәсіби ынталандыруды арттыруға ықпал етеді: 12 адамға алғыс жарияланды, 24 адамға сыйақы берілді, 12 адамға материалдық көмек көрсетілді, " және т. б.

Колледждің тұрақты жоғары білікті оқытушылар құрамы бар және қызметкерлердің біліктілік әлеуетін жүйелі түрде арттыруға бағытталған кадр саясатын жүзеге асырады. Біліктілік талаптары бойынша жоғары және

бірінші санатты оқытушылардың үлесі кемінде 40%. 2016-2017 оқу жылында – 44%, 2017-2018 оқу жылында-48,8%.

2016-2017 оқу жылымен салыстырғанда жоғары және бірінші санатты оқытушылардың үлесі 4,8% артты.

2018-2019 оқу жылында білім алушыларды даярлауға 43 оқытушы жұмылдырылған.

Штаттық оқытушылар мен колледж қызметкерлерінің саны 100% құрайды, бұл біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Штаттағы оқытушылардың үлесі колледждің білім беру қызметінің ұйымдастырушылық тұрақтылығын қамтамасыз етеді.

Әр оқытушының портфолиосы колледждің өзіне-өзі қызмет көрсету электрондық каталогында орналастырылған, колледж сайтында олардың сауалнамалары мүдделі тұлғаларға қолжетімді.

Оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру колледждің жылдық жұмыс жоспарына және оқытушылардың жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Колледж оқытушысының педагогикалық қызметі келесі жұмыс түрлерін қамтиды: білім беру (педагогикалық жүктемені жоспарлау және орындау); Оқу-әдістемелік (ПОӘК әзірлеу, әдістемелік әзірлемелер); ғылыми-зерттеу (баспа басылымдары, магистрлік диссертациялар); тәрбие (куратор жұмысы); ұйымдастыру (біліктілікті арттыру, меңгеруші кабинеті); ".

КС жеке жұмыс жоспарлары бір академиялық жылға бекітілген нысан бойынша жасалады және ӘЦК отырысында қаралады, жаңа оқу жылы басталар алдында колледж директоры бекітеді. Орындалуын талқылау оқу жылының бірінші жартысы және жалпы оқу жылы аяқталғаннан кейін жүргізіледі.

Жеке жоспарда оқытушы ұйымдастыру сәтін, әдістемелік жұмысты, тәрбие жұмысын, біліктілікті арттыруды (семинарларға, коучингтерге, мастер-класстарға, тренингтерге, конференцияларға және т.б. қатысу), педагогикалық шеберлікті арттыруды, қажетті құжаттаманы сапалы жүргізеді, жоспарда көзделген жүктеме түрлерінің орындалуы туралы Жеке жоспарлар мен есептерді дұрыс және уақтылы толтырады, педагогикалық жүктемені орындау туралы есептер ай сайын беріледі (2-нысан). Осы мәліметтер негізінде ӘЦК-ның Педагогикалық жүктемені орындау туралы жарты жылдық және жылдық есептері жасалады

Жеке жұмыс жоспарларын орындау туралы қорытындыда ӘЦК төрағалары оқытушының қызметіндегі жетістіктері мен кемшіліктерін, оның атқаратын лауазымына сәйкестігін немесе сәйкес еместігін атап өтеді. ӘЦК төрағалары өз қорытындысын хаттамаларда жазады.

Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін бағалау ҚР БҒМ Білім және ғылым министрінің м.а. 2013 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген "Педагог қызметкерлерді аттестаттау Ережесіне" сәйкес, штаттық оқытушылардың бес жылда 1 рет мерзімдік аттестаттаудан өтуі арқылы жүргізіледі. 2016 жылы".

Колледжде білім беру бағдарламаларының пәннің оқу-әдістемелік кешенімен (ПОӘК), оқу-әдістемелік материалдармен, оқытушылардың әдістемелік әзірлемелерімен қамтамасыз етілуіне тұрақты мониторинг жүргізіледі. Жаңа оқу жылына арналған ПОӘК дайындығы туралы Акт (3 жыл ішінде бар).

Оның ішінде курстардан – 90 ("Холдинг Кәсіпқор" коммерциялық емес акционерлік қоғамында кәсіптік білім беру орталығы – 1 адам, "Өрлеу" ұлттық орталығы "АҚ - 21 адам," AlphaAcademy "ағылшын тілі курстары – 1 адам), семинарлардан – 35 адам (ҚазМемҚызПУ – 1 адам, ТЭК АТУ - 23 адам," аккредиттеу және рейтинг бойынша тәуелсіз агенттік " НУ - 11 адам) өтті. БАИ - да АТУ - 66 оқытушы және 15-басқалар оқытылды.

Есептік кезеңде шет елдерде КС біліктілігін арттыру және тағылымдамадан өту. "Холдинг Кәсіпқор" КЕАҚ-мен колледждердің техникалық және кәсіптік білім беру Течер forteachers тағылымдамадан өту бағдарламасын дайындауға қатысқаны үшін арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің шетелде біліктілігін арттыру туралы шарт жасалды. 2012 жылы А. Т. Хасенов өндірістік оқыту шебері Белоруссияда, ал 2017 жылы Инновациялық технологиялар бойынша тәжірибе алмасу бойынша біліктілігін арттыру курсынан өтті. В. Зуев 0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру" мамандығы бойынша өндірістік оқыту шебері Чех Республикасы Прага қаласында 2017 жылғы 22 қараша мен 20 желтоқсан аралығында тағылымдамадан өтті. "Чех Республикасындағы қонақ үй менеджменті және гастрономия", "жалпы ағылшын тілінің қарқынды курсы" атты ғылыми-әдістемелік конференцияларға белсенді қатысты.

Колледж әлеуметтік серіктестермен белсенді жұмыс істейді 2017 жылдан бастап 2018 жылға дейінгі кезеңде арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерін оқыту, тағылымдамадан өткізу, жоспарға сәйкес колледж оқытушылары мен шеберлері А. О. Досбаева, А. В. Зуев, А. А. Бондаренко Талдықорған қаласында "Fortuna" кафесі, "Береке" аспаздығы "тамақтандыруды ұйымдастыру" мамандығы бойынша аспазшы, кондитер біліктілігі 36 сағат бойы тағылымдамадан өтті. Алматы облысының "Атамекен" кәсіпкерлер палатасы ұйымдастырған. Барлық қатысушыларға сертификаттар берілді. Біліктілікті арттырудан өту аяқталғаннан кейін ЖБП-ға оқуды растайтын құжаттар (сертификаттар)

ұсынылады, ал ӘЦК мәжілістерінде және педагогикалық кеңесте есеп тыңдалады.

2015-2018 жылдар аралығында біліктілікті арттырудан және курстарда, оқыту семинарларында және біліктілікті арттырудың басқа да нысандарында қайта даярлаудан өткен КС ішінен қызметкерлердің жалпы саны -90,2% - ды құрады.

Үш тілді білім беруді және колледждің Стратегиялық жоспарын жүзеге асыру мақсатында, колледж оқытушылары мен қызметкерлеріне тегін ағылшын тілін оқыту курстары ұйымдастырылады. Оқытуды ағылшын тілі оқытушылары жүргізеді.

Оқу үрдісінде оқытушылар оқытудың инновациялық технологияларын, соның ішінде ақпараттық-коммуникативтік технологиялар (бұдан әрі-АКТ) негізінде қолданады . Қазіргі заманғы визуализация және АКТ құралдарын қолданудың негізгі бағыттары-теориялық және практикалық сабақтарда слайдтық, мультимедиялық аудио-бейне материалдарды көрсету.

Білім беру қызметі сапасының мониторингі 28.08.17 Ж.педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілген колледжішілік бақылау және білім алушыларға сауалнама жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады. Білім алушы оқу қызметінің белсенді қатысушысы болып табылады және оқытушының білім беру қызметін бағалауға қатысуға құқылы. Бағалау оқытушысының білім беру қызметінің сауалнамасының нәтижелері колледждің ӘЦК мәжілістерінде талданады және талқыланады және педагогикалық кеңестің қарауына шығарылады. Әлеуметтік сауалнамаларды талдау нәтижелері бойынша түзетуші және ескерту әрекеттері әзірленеді.

Колледж оқытушыларының мониторинг нәтижелері бойынша оқу сабақтарының сапасына баға беріледі, олар ӘЦК және педагогикалық кеңес отырыстарында талданады және талқыланады.

Колледж келесі әлеуметтік сауалнамалар жүргізеді: "колледж түлектерінің қанағаттануы"; "оқыту сапасы - білім алушылардың көзімен".

ССК КРТА сапары барысында өткізілген ПОҚ сауалнамасы, басшылық оқу үрдісінде өз инновациясын пайдалану мүмкіндігін толық қамтамасыз ететінін көрсетті; оқытушылар басшылықпен кері байланыс деңгейімен қанағаттанғанын (100%) көрсетті. Сонымен қатар, педагогтардың ынталандыру деңгейіне және жас мамандарды білім беру процесіне тарту деңгейіне ішінара қанағаттанбауы (1,9%) байқалады; колледж басшылығы мен әкімшілігі өз атына сын айтады.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнында келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкестігін көрсетеді;
- ББ басшылығы қоғам үшін педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қол жетімділігін көрсетеді;
- ББ басшылығы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың құзыреттілігін жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етеді.;
- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды. ББ басшылығы педагогтардың жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдемелерін көрсетеді;
- басшылық жас педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуын қамтамасыз етеді.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану мәселелері бойынша педагогикалық және әдістемелік шеберлікті арттыру және шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасу саласындағы халықаралық ынтымақтастық мүмкіндігін кеңейту;
- мамандандыру саласына сәйкес келетін кәсіпорындарда оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамадан өтуін жүйелендіру.

ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 4 мықты позиция, 5 қанағаттанарлық, 2 позиция жақсартуды талап етеді.

Осылайша ОП0508000 "тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді

6.4. "Білім Алушылар" Стандарты»

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" мамандықтары бойынша контингентті қалыптастыру саясаты осы мамандықтар бойынша жыл бойы және колледждің қабылдау комиссиясының жоспарлы жұмыс кезеңінде оқытушылардың кәсіби бағдар беру жұмысын қамтиды. Мамандық бойынша білім алушылар контингентін қалыптастыру мемлекеттік бюджеттен бөлінген қаражаттан жүзеге асырылады. "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК білім алушыларды қабылдау тәртібі Алматы облысы білім басқармасының жанындағы Сарқан

техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі ережесі негізінде әзірленген Қабылдау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Колледжге дайындық мамандығы көрсетілген қабылдау бұқаралық ақпарат құралдары, жарнамалық постерлер, сондай-ақ құжаттарды қабылдау басталғанға дейін Қабылдау комиссиясы дайындаған тарату материалдары (брошюралар, буклеттер және т. б.) арқылы жүргізіледі. 3 жыл ішінде білім алушылардың қорытынды емтихандық аттестаттауының салыстырмалы талдауы 2016-2017 оқу жылымен салыстырғанда үлгерім деңгейі (0,4%) және білім сапасы (6,7%) 2017-2018 оқу жылында жоғарылағанын көрсетеді.

Білім алушылардың "тіршілік әрекетінің" жағдайы туралы хабардар болу деңгейінің маңыздылығын назарға ала отырып, директордың бұйрығымен алғашқы күннен бастап топ кураторы тағайындалады, ол кіріспе курсы өткізу бойынша ақпараттық қолдауды қамтамасыз етеді, кураторлық жұмыс, ЖІК, колледж сайтында Нормативтік - құқықтық (сыртқы және ішкі) құжаттар тізімі.

Колледж сайтында білім алушыларға арналған білім беру бағдарламалары, оқу ақысын төлеу тәртібі, университет пен колледж инфрақұрылымы, оқу үдерісінің кестесі, сабақ кестесі, ғылыми кітапхана және білім алушылардың білімін ағымдық, аралық және қорытынды бақылауды өткізу үшін нормативтік-құқықтық құжаттар және т. б. туралы ақпарат орналастырылған. Колледж әкімшілігінің өкілдері білім алушыларға оқумен байланысты мәселелерді шешуде жан-жақты көмек және қолдау көрсетеді. Колледж әкімшілігі оқу-тәрбие жұмысында қиын жағдайларды реттеудің ымыралы тәсілдерін табуға ұмтылады.

Колледждегі тәрбие жұмысы "Қазақстан Республикасындағы білім беру ұйымдарындағы тәрбие берудің кешенді бағдарламасына", "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің басқа да бұйрықтары мен нұсқаулық хаттарына сәйкес жүргізіледі.

Колледждің тәрбие жұмысының мақсаты ҚР "Білім туралы", "Мемлекеттік жастар саясаты туралы" заңдарының, АТУ нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес келеді және білім алушыларға патриоттық, азаматтық, адамгершілік, әлеуметтік белсенділікті тәрбиелеуге ықпал етеді.

Колледждің тәрбие жұмысының негізгі бағыттары: ұйымдастырушылық жұмыс, азаматтық-патриоттық тәрбие, рухани-адамгершілік тәрбие, құқықтық тәрбие, салауатты өмір салты, еңбек тәрбиесі, мәдени-эстетикалық тәрбие, әлеуметтік-психологиялық қолдау.

Топ кураторының тәрбие жұмысының жоспары қызмет бағыттары бойынша оқу жылына бекітіледі.

Жетім балалар мен ата - анасының қамқорлығынсыз қалған және қамқоршылықтағы балаларды оқыту кезеңінде әлеуметтік қолдау көрсету жүйесі жұмыс істейді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 "әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерін, көздерін, түрлері мен қағидаларын бекіту туралы" Қаулысына сәйкес 2017-2018 оқу жылында:

тамақтануға-41182 мың теңге,

киім-кешекке 1813 мың теңге,

92618 мың теңге

Колледж білім алушылары қоғамдық өмірге колледж ретінде белсенді тартылған. Шығармашылық үйірмелер хореография, волейбол, баскетбол, жеңіл атлетика, футбол, тоғыз құмалақ, теннис, шаңғы, дойбы және шахмат. Спорттық секциялардың жұмыс кестесі ақпараттық стендте және оқу орнының сайтында орналастырылған. Сонымен қатар, оқушылар арасынан "Жалын" КВН командасы құрылды.

Колледжде АӘД оқытушысының жетекшілігімен "Жас сарбаз" әскери-патриоттық үйірмесі жұмыс істейді, оның міндеттері Білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу, оларды ҚР Қарулы Күштері қатарында қызметке дайындау, ҰОС ардагерлеріне, Ауған соғысы ардагерлеріне көмек көрсету болып табылады, сондай-ақ "Сапта жақсы, ұрыста күшті" ұранымен жыл сайынғы "Саптық ән" байқауы өткізіледі. Ауғанстанда қызмет еткен интернационалды әскерлердің құрметіне колледжде дәстүрлі әскери-спорттық іс-шара өткізіледі.

Колледждің ішкі тәртібін сақтау мақсатында оқу корпусы бойынша оқытушылардың ай сайын кезекшілігі ұйымдастырылады.

Тәрбие жұмысының басты бағыты азаматтық-патриоттық тәрбие болып табылады, ол әрбір білім алушының бойында жоғары патриоттық сананы, өз Отанына адалдығын, азаматтық борыш пен Отан мүдделерін қорғау бойынша конституциялық міндеттерді орындауға дайындығын қарастырады және дамытады. Осы бағытта жүргізілген іс-шаралар оң нәтижелер берді.

2016-2017 оқу жылында колледжде ҚР Тәуелсіздігінің 25 жылдығына арналған кураторлық сағаттар өткізілді.

Тұңғыш Президент күніне орай "Біздің Елбасы", "Елбасы", "Тұңғыш Президент" ашық кураторлық сағаттары өткізілді.

Университет және колледж басшылығының қатысуымен кураторлардың кеңейтілген отырыстары өткізілді "Қр 2017 жылғы конституциялық

реформалар", "куратор жұмысының педагогикалық аспектілері және әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеуі".

Рухани-адамгершілік тәрбие-өскелең ұрпаққа рухани құндылықтарды меңгеруге бағытталған тәрбие аспектілерінің бірі.

Болашақ мамандардың кәсіби және жеке жоспарларында қалыптасуына ерекше көңіл бөлінеді. Елімізде жүзеге асырылып жатқан "тілдердің үштұғырлығы" жобасы қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде, ал орыс тілін – мемлекетаралық қарым-қатынас үшін дамытуды көздейді, ағылшын тілін әлемдік білім беру кеңістігіне табысты кіріктіру үшін қажет. Осы жобаны жүзеге асыру үшін колледжде қажетті жағдайлар жасалады. Тілдерді білу деңгейін анықтау тетігі білім алушылардың кәсіби қазақ, ағылшын, орыс пәндерін меңгеру деңгейінен, сондай-ақ жоғарыда көрсетілген пәндер бойынша пәндік олимпиадалардың жұмысына қатысу дәрежесінен, тілдерді білу бойынша өткізілетін конкурстарға, колледж, аудан деңгейінде қатысудан құралады. Колледжде жыл сайын "Тілдер мерекесін" өткізу дәстүрге айналды. Қазақстан халықтарының тілдері күніне және "Рухани жаңғыру" мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру аясында колледжішілік және аудандық "мемлекеттік тіл – менің тілім" байқауларының жеңімпазы екінші курс студенті Насыров Фархат "жаңа бағыт" республикалық білім беру зияткерлік–инновациялық конкурсына қатысып, үздік шығармасы үшін ІІ орын алды, Алматы 2018ж.

Оқу топтарының кураторлары сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша мемлекеттік бағдарламаның мазмұны, ҚР "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес және парақорлыққа қарсы күрес туралы" Заңы, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес" және т. б. бойынша білім алушылармен кураторлық сағаттар өткізеді.

Әр оқу жылының басында топ старосталары мен белсенділері тағайындалады. Айына екі рет топ старосталарымен директордың ТЖ жөніндегі орынбасары колледждің ұйымдастыру мәселелері бойынша кездесулер мен әңгімелесулер өткізеді.

Колледждің білім алушылары үшін жатақханалар бар. ВЭК сапары барысында жатақханада 57 студент тұрады.

Оқу жылы бойы бекітілген кестеге сәйкес жатақханада колледж оқытушылары кезекшілік атқарады. Апта сайын жатақхананың санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау бойынша рейд жүргізіледі.

Колледждің 1 курс студенттері үшін түрлі ұйымдар мен кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастырылады. 20178-2019 оқу жылының басында білім алушылар мен оқытушылар 8 кәсіпорынға барды. Кәсіби тәжірибе оқу үдерісінің бекітілген кестесіне сәйкес жүргізіледі.

Кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылар ҚР Еңбек кодексіне сәйкес жасы бойынша кәсіпорын, мекеме режимі бойынша жұмыс істейді. 18 жасқа толғандар үшін оқу апталық жүктемесі 40 сағатты құрауы мүмкін.

2018-2019 оқу жылының басында кәсіптік практикадан өту үшін жыл сайын тәжірибе базасы жаңартылып отырады.

Білім алушылардың кәсіптік практикасы оқу (Бастапқы кәсіптік дағдыларды алу), технологиялық, диплом алдындағы (кәсіптік) болып бөлінеді.

Кәсіптік практиканың әрбір түрі кәсіптік практиканың тиісті базасы анықталатын мақсаттар, міндеттер мен бағдарламаға ие.

Кәсіптік практикадан өту үшін колледж директоры оқу процесінің кестесіне сәйкес практика жетекшісін тағайындау туралы бұйрық шығарады. Басшының және білім алушының бұйрығымен танысқаннан кейін қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық жүргізіледі, келесі құжаттар беріледі: бағыт, практика тапсырмалары, бағыт парағы, практика күнделігі.

Практикада колледж практикасының жетекшісі, кәсіпорындардан практиканың тікелей жетекшілері білім алушыларды практикадан өту кестесімен, кәсіпорындардың жұмыс режимімен, ішкі тәртіп Ережелерімен, қолданыстағы бұйрықтармен таныстырады, техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық және т. б. өткізіледі..

Колледж білім алушылары кәсіптік практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша берілген тапсырма мен бағдарламаға сәйкес есепті қалыптастырады. Кәсіптік практика бағдарламасы мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады және тәжірибе негізінде қолданылатын ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, инновациялық технологияларды бейнелейді.

Есептерді қабылдауды Комиссия колледж директорының бұйрығы негізінде жүзеге асырады.

Колледжде өндірістік оқыту және кәсіптік практика есептерін қорғау нәтижелері ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген колледжде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес 5 балдық шкала бойынша бағаланады.

Талдау көрсеткендей, тәжірибе нәтижелері Тұрақты. "Үздік" деген баға: 2015-2016 оқу жылы-49,3 %; 2016-2017 оқу жылы-54,4%; 2017-2018 оқу жылы-59 % .

Колледждің кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу жоғары деңгейде жүзеге асырылады.

Кәсіпорындарда практика жетекшілерін бағалау мен сипаттамалардың нәтижелері бойынша колледжде білім алушылардың теориялық және

зертханалық-тәжірибелік дайындығы талаптарға сәйкес келеді, практика барысында білім алушылар қалыптасқан кәсіби құзыреттіліктерін көрсете алды.

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру мақсатында жыл сайын "Бос орындар жәрмеңкесі "өз жолын таңда!»

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру практика жетекшілерінің, директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарының және колледж директорының тығыз қарым-қатынасы және кешенді тәсіл арқылы жүзеге асырылады. Түлектерді жұмысқа орналастыру кәсіпорындар мен ұйымдардың бос орындарына кәсіби практикадан өту кезінде де жүзеге асырылады.

Түлектерді бөлу алдында МХЗК, БАҚ, әлеуметтік желілер арқылы мамандарды шығару туралы әлеуетті жұмыс берушілер үшін ақпарат таратуды көздейтін алдын ала жұмыс жүргізіледі. Алдын ала жұмыс оқу-әдістемелік қызметті өңірдің ірі кәсіпорындарымен шаруа қожалықтарымен жұмысқа орналасуға жәрдемдесу және тәжірибе базаларын ұсыну туралы хат алмасудан тұрады. Колледжге талап етілетін біліктілігі көрсетілген түлектерді жұмысқа қабылдау туралы өтініш келіп түседі.

Жыл сайын сәуір, мамыр айларында колледжде және аудан көлемінде әлеуметтік серіктестердің қатысуымен "бос жұмыс орындар жәрмеңкесі" өткізіледі.

Әлеуметтік әріптестермен мұндай тығыз ынтымақтастық түлектерді жұмысқа орналастыруды арттыруға мүмкіндік береді, бұл қазіргі уақытта әсіресе құнды.

Соңғы үш жылда жұмысқа орналасуды талдау көрсеткендей, түлектердің 74% - ы жұмысқа орналастырылса, қалған 26% - ы ҚР Қарулы Күштері қатарында, ЖОО, СУЗ, декреттік демалыста. Бітіруші курста өндірістік практикадан өту тәжірибесі бар. Бітірушілердің жұмысқа орналасу мониторингі көрсеткендей, аспазшы, тігінші, электромонтер, автомобиль жөндеу слесары, Электргазымен дәнекерлеуші, шаштараз және машиналар мен механизмдерді пайдалану және жөндеу бойынша шебер сұранысқа ие мамандықтар болып табылады.

Жұмыс берушілермен байланысты бағалау жүйесі және олардың қажеттіліктерін талдау:

-жұмыс берушілердің (Бос орындар жәрмеңкесіне қатысушылардың) түлектердің дайындық сапасына қанағаттануын анықтау мақсатында тұрақты сауалнама жүргізу;

-оқу-әдістемелік кеңес бекіткен арнайы әзірленген сауалнама бойынша кәсіпорын басшыларына жоспарлы сауалнама жүргізу;

- өндірістегі практика жетекшілерінің есептерін талдау, практиканттарды дайындау сапасы;

-АА төрағаларының ескертулерін талдау;

- кәсіпорындар мен ұйымдар басшыларынан мамандарды даярлау сапасы туралы пікірлер мен хаттарды ресімдеу практикасы;

- Аудандық МЗЖ талдауы

мектептермен бірлесіп мәдени-көпшілік, білім беру және ғылыми іс-шараларды ұйымдастыру ;

Жұмыс берушілердің күту және қанағаттану мониторингі үшін екі жылда бір рет ӘКК түлектері жұмыс істейтін кәсіпорындар мен ұйымдардың басшыларына сауалнама жүргізіледі. Басшыларға арналған сауалнама бес негізгі аспектіден тұрады: колледж түлектерінің теориялық білім деңгейі; тәжірибелік және технологиялық Құзыреттілік; кәсіби сапа; тұлғааралық қарым-қатынас; жеке қасиеттері. САПАНЫҢ әрбір аспектісі оның құрамдастарының күтілетін деңгейі және қазіргі кездегі деңгеймен қанағаттану туралы бірқатар сұрақтардан тұрады.

Жұмыс берушілердің колледж түлектерін даярлау сапасы туралы, сондай - ақ одан әрі өзара іс-қимылға дайындығы туралы оң бағасы-бұл қалыптасқан стратегияға, миссияға сәйкес білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру және жұмыс берушілердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға қабілетті орта буындағы жоғары білікті мамандарды даярлауды қамтамасыз ету бойынша басым бағыттардың бірі.

"Білім алушылар" стандарты бойынша жалпы білім алушылармен жұмыс жақсы әдістемелік және практикалық деңгейде жүргізіледі. Пәндерді тиімді оқыту және оқушылардың қанағаттану мониторингі жүйесі бар.

ССК КРТА сапары барысында өткізілген білім алушыларға сауалнама:

- 97% білім беру бағдарламасының ережелері мен стратегиясына (мамандықтар);

- Білім беру бағдарламасының осы ережелері мен Стратегиясының орындалу деңгейімен 100% толық қанағаттандырылды (мамандықтар);

- 88,1% академиялық жүктемемен/студентке қойылатын талаптарға толық қанағаттанған,

- 94,1% студенттердің уақытылы бағалауына толық қанағаттандырылды;

- 93,1% оқу процесіне қатысты оқытушылардан кері байланысқа жылдам әрекет етуге толықтай қанағаттандырылды;

- 89,1% барлық білім алушылар үшін тең мүмкіндіктермен қамтамасыз етумен толық қанағаттандырылды.

Сонымен қатар, тәртіп шараларын қабылдау үшін процедураның анықтығына, студент пен оқытушы арасындағы қарым - қатынасқа,

оқытушының студенттердің шығармашылық ойлауына ынталануына қанағаттанбаушылық-1%.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнында келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетеді;
- ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш салады;
- ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға белсенді ынталандырады (оқудан тыс қызмет аясында);
- ББ басшылығы білім алушыларға пікір алмасу және білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы білім алушылардың ТЖКБ ұйымының қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін құрады;
- ББ басшылығы оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетеді.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- білім алушылардың колледж қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің әдістері мен құралдарын өзектендіру;
- колледждің қоғамдық өмірінің түрлі салаларында, сондай-ақ педагогикалық кеңестің шешімін қабылдау мәселелерінде студенттік активтің рөлін күшейту.

Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 4 күшті позиция, 5 қанағаттанарлық және 1 позиция жақсартуды талап етеді.

Осылайша ОП0508000 "тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді

6.5. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар»

Колледждің материалдық-техникалық базасы-Стратегиялық жоспардың іске асырылуы мен жұмыс істеуінің қажетті шарты. Колледждің материалдық-техникалық базасын нығайтудың негізгі мақсаты-қажетті материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік жабдықтармен жабдықтау, студенттер мен қызметкерлердің келуіне қауіпсіз жағдай жасау, санитарлық-гигиеналық режимді, өртке қарсы және электр қауіпсіздігі шараларын сақтау арқылы білім беру процесіне оңтайлы жағдай жасау.

Спортпен айналысу үшін типтік спорт залы, жаттығу залы, стадион бар. Студенттер үшін ыстық тамақ жобалық студенттік асханада ұйымдастырылады. Тәрбиелік іс-шаралар колледждің акт залында өткізіледі. Колледждің материалдық-техникалық базасын үнемі жетілдіру байқалады, бұл мамандардың сапалы дайындығын қамтамасыз етеді.

Ақпаратты өңдеу процестерін автоматтандыру үшін автоматтандырылған тестілеу кешені әзірленді және пайдаланылады.

Жыл сайын материалдық-техникалық базаның жағдайын жақсарту үшін талдау және кешенді іс-шаралар жүргізіледі.

Колледжде білім беру бағдарламасының мақсаттарына және оның ерекшеліктеріне сәйкес келетін материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстарды қамтитын білім алушыларды оқыту ортасы бар. Аудиториялар, зертханалар мен жабдықтар Бағдарлама мақсаттарына барабар және оқыту үшін қолайлы жағдай жасайды. Сонымен қатар, білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес білім алушылар мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау кіретін оқытудың жайлы ортасы құрылды. Білім беру бағдарламаларын іске асыру барысында колледждің материалдық-техникалық базасының жабдықталуының өсуінің оң динамикасын атап өтуге болады, соның ішінде демеушілік көмекті тарту есебінен. Бұл ретте, жыл сайын негізгі қорларды жөндеу және жаңарту бойынша іс-шаралар жүргізіліп жатқанына қарамастан, колледж барлық талаптар мен жаңалықтарға сәйкес болуы үшін ғимараттарды күрделі жөндеуге, жабдықтарды жаңғыртуға, оқу кабинеттері мен шеберханаларды қазіргі заманғы құралдармен жарақтандыруға салымдар қажет. Сондай-ақ, академиялық бағдарламаларды жоспарлау және орындау үшін мемлекеттік және ағылшын тілдеріндегі мамандық бойынша кітап қорын, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді, дербестендірілген интерактивті білім беру ресурстарын, сондай-ақ Оқу материалдары мен тапсырмаларын толықтыру кезінде білім беру бағдарламаларын қолданудың табысты болуы мүмкін екендігін атап өтуге болады.

Ғимараттар мен құрылыстардың жалпы ауданы 9465 ш.м., өндірістік қуаты 720 орын. Теориялық оқыту 18 оқу кабинетінде, 2 зертханада, 7 оқу шеберханасында, 1 спорт залында, 1 спорт алаңында жүргізіледі.:

- * автослесарлық шеберхана
- * слесарлық шеберхана
- * тігін цехы
- * дәнекерлеу цехы
- * аспаздар зертханасы

* "Электр жабдықтарына қызмет көрсету жөніндегі электр монтері" мамандығы бойынша зертхана»

* "Шаштараз" мамандығы бойынша шеберхана»

Шеберхананың сапалы жабдықталуының арқасында білім алушыларға колледж базасында қазіргі заманғы жабдықтарды меңгеруге, алған теориялық білімді бекітуге, оқытылатын мамандық бойынша қажетті дағдыларды, дағдыларды және практикалық жұмыс тәжірибесін алуға мүмкіндік беріледі. Бұған білікті өндірістік оқыту шеберлері көмектеседі. Барлық шеберханаларда әдістемелік әзірлемелердің, жеке тапсырмалар сипаттамаларының, анықтамалық әдебиеттің қажетті жиынтығы бар. Стендтер, плакаттар, схемалар, модельдер, макеттер бар.

Бітіру жұмысы барысында білім алушылар есептерді орындайды және жұмыстарды ресімдейді дипломдық жобалау кабинетінде. Зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу үшін әдістемелік әзірлемелердің, жеке тапсырмалар сипаттамаларының, анықтамалық әдебиеттің қажетті жиынтығы бар. Кабинеттер ТСО және бейнетүсіруші техникамен қамтамасыз ету. Колледждің 240 орындық акт залы, теннис, спорт залдары, 12 қызметтік кабинеттер, 120 орындық асхана, медициналық пункт бар. Колледж аумағында спорттық алаң және практикалық жүргізу үшін АВТО – трактородром және әскери алаң бар.

Медициналық-санитарлық қызмет көрсету мақсатында колледж жанынан медициналық пункт жұмыс істейді. Қауіпсіздік техникасы, санитария бойынша іс-шаралар жүзеге асырылады және төтенше жағдайлар талаптарына сәйкес мемлекеттік қадағалау органдары. Материалдық-техникалық базаны жетілдіруді колледж бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырады. Зертханалар мен шеберханалар, оқу корпустарының қабаттары өрт сөндіру құрал-жабдықтарымен жабдықталған.

Компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының қажетті санының болуы: колледжде компьютерлер саны 56 дана, оның 36-сы қосылған Интернет желісіне 15 кабинет, 4 кабинет - интерактивті тақталармен жабдықталған.

Колледжде 1 компьютерлік кабинет бар, жергілікті желімен жабдықталған, проектор және кенеп, сканер, модемдермен жабдықталған. Колледж халықаралық Internet желісіне және колледж бойынша Wi-Fi 3 нүктесіне шыға алады.

Колледжде "Кітапхана" процедурасы әзірленді, оған сәйкес кітапхана қорын пайдалану және толықтыру, басылымдарды сәйкестендіру және тираждау,

ескірген басылымдарды өзекті ету және алу, кітапхана қорын қалпына келтіру бойынша жұмыстар жүргізіледі.

Кітапханада Электронды каталог жүргізіледі. "КАБИС" кітапханалық бағдарламасы барлық кітапхана үрдістерін кешенді автоматтандыруды қамтамасыз етеді және кітапхана қорында қажетті кітаптарды іздеу бойынша кітапханашы мен оқырмандардың каталогтармен жұмысын жеңілдетуге және жеделдетуге бағытталған. Кітапханада сапалы және терең білім алу үшін барлық жағдай жасалған: проектор, полотно, принтер, интернетке шығатын 1 компьютер, студенттер мен БАИ үшін 10 компьютер, электронды каталог, пәндер бойынша электронды ресурстар, жаңа басылымдар мен кітаптардың көрме сөрелері.

Кітапхана нормативтік және басқа да басылымдар бойынша каталогтар мен жаңа тізбелерді сатып алуды және алуды ұйымдастырады. Кітапхана Кітапхана кітапхана қорын толықтыруға өтінімді қалыптастыруға көмек көрсету мақсатында колледж бөлімшелерін каталогтармен және тізбелермен қамтамасыз етеді. Кітапханада оқу және компьютер залы бірге орналасқан.

Оқырмандардың саны мен қанағаттануын арттыру үшін колледж кітапханасының жаңа түсімдері бойынша Бюллетень шығару жүзеге асырылады. Кітапханада жалпы білім беретін және арнайы, ғылыми, әдістемелік әдебиеттер 12756 дана, оның ішінде оқулықтар-6111. 2018 жылы кітапхананың кітап қорына 1 миллион 400 мың теңгеге кітап сатып алуға өтінім берілді.

Кітапханада кезеңділікпен (жарты жыл, тоқсан) қажетті мерзімді және ресми басылымдарға жазылу ресімделеді. Кітапхана кітапхана қорын толықтыруға жалпы өтінімді сатып алуды жүзеге асыратын мемлекеттік сатып алу жөніндегі маманға береді.

Колледж заманауи телекоммуникациялық техникалармен жабдықталған: телефондар, факстар, Интернет, электронды пошта, колледждің web - сайты, колледж беті әлеуметтік желілерде. Тұтынушылар сайт арқылы колледж қызметі туралы толық ақпарат ала алады. Колледждің барлық құрылымдық бөлімшелері Интернетке қосылған.

Оқу-зертханалық кабинеттер жаңа оқу-әдістемелік құралдармен, жаңа оқу жабдығымен және жаңа жиһазбен жабдықталады.

Ақпарат алмасу үшін байланыс құралдары (телефондар, электрондық пошта, интернет, факс) және ақпараттық, нормативтік сыртқы құжаттар (журналдар, кітаптар, анықтамалықтар), Мұрағат, компьютерлік және көшіру-көбейту техникасы бар.

Колледжде 21 дербес компьютермен жабдықталған 1 компьютерлік сынып бар. Әкімшілік кабинеттері моноблоктармен және жеке компьютерлермен

жабдықталған. Egov ҚР электрондық үкіметінің өзіне-өзі қызмет көрсету кабинеті бар. Барлық оқу кабинеттері, зертханалар мен шеберханалар компьютерлермен жабдықталған, олардың 50% - ы арнайы техникамен жабдықталған.

Кәсіби қызметте бағдарламалық өнімдерді сенімді пайдаланатын, заманауи технологияларды меңгерген білікті мамандарды дайындау үшін колледж әкімшілігі құрал-жабдықтарды сатып алуға қаржы салады, жоғарыда айтылған талаптарға жауап беретін. Зертханалық - тәжірибелік сабақтарды өткізуге арналған компьютерлермен және ноутбуктермен жабдықталған 9 арнайы пәндер кабинеті, 9 компьютермен, интерактивті тақтамен және проектормен, 10 компьютермен жабдықталған оқу залы, жылжымалы проектор бар. Жаңғыртылған проектор мен экранмен жабдықталған акт залы және дыбыс жазу студиясы. Сонымен қатар әкімшілік мүшелері, кітапхана, бухгалтериялар, кадрлар бөлімі, Әкімшілік-шаруашылық бөлімі, оқытушылар үшін ноутбук, 36 компьютер бар.

Колледждің веб-сайты бар <https://www.ескерту.sarkan-politeh.үнемі> жаңартылып, жетілдірілетін online. Сайтта қабылдау комиссиясының жұмысы, әкімшілік мүшелері, колледж тарихы, мамандықтар, әлеуметтік серіктестер, түлектердің жұмысқа орналасуы, жаңалықтар, анимация, фотосуреттер туралы ақпаратты табуға болады.

Колледж кітапханасында интернетке шығатын 1 дербес компьютер жұмыс істейді. Кітапханада 57 дана электронды оқулықтар бар. Электрондық оқулықтар қоры жыл сайын дәрістік материалдармен, пәндер бойынша практикалық тапсырмалармен толықтырылады. Компьютерлік сынып, оқу залы бар.

Колледждің ақпараттық ресурстары білім беру бағдарламаларының стратегиялық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келеді.

Компьютерлік орталық жұмысының қанағаттанушылығын анықтау үшін жыл сайын колледж білім алушылары мен оқытушыларына сауалнама жүргізіледі.

Колледждің оқу процесін ұйымдастыру үшін келесі нысандар ұсынылды: орналасқан үй-жайлардың жалпы ауданы 8753,9 м², оның ішінде:

1 оқу корпусы-94,65 м², қоғамдық тұрмыстық корпус-2 -644 м² , оқу шеберханалары-1000,4 м² , кітап қоры бар кітапхана-10109 бірлік,

1 40 орындық оқу залы, акт залы – 123 м² ,

2 медициналық кабинет 1-40,5 м²

Асхана-274 м², спорт залы – 247 м²

тиісті цикл кабинеттері:

Жалпы білім беру циклінің 9 кабинеті,

Жалпы кәсіптік және арнайы циклдегі 9 кабинет,

9 оқу зертханасы мен шеберханалары

Сонымен қатар сабақ өткізу үшін әртүрлі спорттық құрал-жабдықтар бар.

Оқу кабинеттері мен зертханаларды жабдықтау теориялық және практикалық сабақтарды сапалы өткізуді, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтауды және Мүкәммалдың сақталуын қамтамасыз ету үшін қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келеді. Жыл сайын, Директор "оқу кабинеттерін бекіту туралы" бұйрық шығарады. Кабинеттер меңгерушілері кабинеттердің жабдыкталуын бақылауды жүзеге асырады және оқытушылармен және білім алушылармен кері байланысты жүзеге асыра отырып, қажетті жабдықтардың уақтылы алынуын қадағалайды. Барлық кабинеттерде кабинеттердің паспорттары, ҚР Мемлекеттік рәміздерінің бұрыштары бар, мамандандырылған зертханалар мен тігін шеберханаларында қауіпсіздік техникасы бойынша журналдар бар.

"2017-2021 жылдарға арналған Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлік" бағдарламасын іске асыру аясында тегін негізде 25 білім алушыға ыстық тамақ беру қарастырылған.

Басқа қаладан келген білім алушыларға жатақханада тұру мүмкіндігі беріледі. Соңғы жылдары колледждің материалдық-техникалық және әлеуметтік базасы компьютерлік паркті, зертханалық жабдықтарды, оқу жиһазын, спорттық мүкәммалды, мультимедиялық жабдықтарды сатып алу, колледждің оқу-материалдық базасын жаңарту есебінен жаңғыртылды, санитарлық-гигиеналық нормаларға, ТжКБ білім беру бағдарламалары бойынша лицензиялық қызметтің біліктілік талаптарына өртке қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес келеді.

Сарапшылар колледжде оқытушылардың білім беру қызметінің тиімділігін, студенттердің оқу еңбегінің табыстылығын және білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық жайлылығын қамтамасыз ету үшін оқу-материалдық базасы құрылып, сақталуда, ұтымды пайдаланылуда және дамуда және даму стратегиясына және миссияға сәйкес оқу процесіне ақпараттық технологиялар енгізілуде. Жыл сайын материалдық-техникалық базаның жағдайын жақсарту үшін талдау және кешенді іс-шаралар жүргізіледі. Оқу процесіне тартылған материалдық-техникалық қамтамасыз ету, ақпараттық және кітапхана ресурстары ТжКБ білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына толық сәйкес келеді. Кітапхана қоры қазақ және орыс тілдеріндегі оқулықтар мен оқу құралдарымен үнемі толықтырылып отырады. Бұл тәсіл оқыту сапасын арттыруға және жоғары дәрежелі мамандарды дайындауға ықпал етеді.

Сонымен қатар, сарапшылар материалдық-техникалық базаны нығайту және инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жалғастыру қажет екенін атап өтті.

ССК КРТА сапары барысында өткізілген білім алушыларға жүргізілген сауалнама нәтижелері 88,1% кітапхананың жақсы жабдықталғанына және жеткілікті жақсы кітап жинағына ие болуына толық қанағаттанғанын, 94,1% студенттер үшін қанша құрал-жабдықтар мен жабдықтар қауіпсіз, жайлы және қазіргі заманғы болып табылатындығына толық қанағаттанғанын, 90,1% оқу үрдісінде оқу материалдарымен толықтай қанағаттанғанын көрсетті.

ССК атап өткендей, Осы стандарт бойынша оқу орнында осындай ұстанымдарға ерекше назар аударылады.:

- ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етеді: презентациялық материалдар, дәрістер конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б . ;

- ТжКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізеді;

- ТжКБ ұйымдарында компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық және лингафондық кабинеттердің қажетті саны, ондағы орын саны бар.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- академиялық бағдарламаларды жоспарлау және орындау үшін қазіргі заманғы мамандандырылған әдебиеттермен, оның ішінде мемлекеттік және шет тілдерінде аккредиттелетін мамандықтар бойынша кітапхана қорын, сондай-ақ дербестендірілген интерактивті білім беру ресурстарын, Оқу материалдары мен тапсырмаларын толықтыруды жалғастыру;

- колледж веб-сайтын үнемі жаңарту бойынша жұмысты күшейту;

- білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаны жаңғырту бойынша жұмысты жалғастыру;

Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 3 күшті позиция, 10 қанағаттанарлық, 2 позиция жақсартуды талап етеді.

Осылайша ОБ 0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді

6.6. Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 "Шаштараз өнері және сәндік косметика" және 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" білім беру бағдарламалары бойынша мамандар даярлаудың негізділігі аймақ пен республиканың кәсіби міндеттерін білікті орындауға қабілетті ауыл шаруашылығына арналған мамандардың қажеттіліктеріне байланысты.

Кез-келген білім беру бағдарламасының және кез-келген оқу пәнінің мақсаттары мен міндеттері осы пәндер бойынша білімді, шеберлікті және дағдыны дарыту ғана емес, сонымен қатар білім алушылардың тұлғалық дамуына жағдай жасау, олардың шығармашылық әлеуеті мен әлеуметтік құзыреттілігін кеңейту болып табылады. Өзін-өзі дамыту, өз бетінше сыни ойлау және білімді іздеу дағдылары рефераттар, баяндамалар, курстық жұмыстар және т. б. жазу кезінде қалыптасады.

Практикада алған кәсіби дағдылардың қажеттілігі колледж түлектерінің тәжірибеден өту орындарында одан әрі жұмысқа орналасуын куәландырады.

ССК аталған стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 3 - Күшті, 1 – қанағаттанарлық позиция бар.

Осылайша ОБ 0508000 "тамақтандыруды ұйымдастыру", 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1210000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді

(VII) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ

7.1. Білім беру бағдарламасын басқару " стандарты»

- типті ұйым ББ дамыту жоспарын әзірлеуді, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді;
- ББ басшылығы бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты анықтауын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір жақты бөлуді, ББ іске асыруға қатысатын алқалы органдардың функцияларын шектеуді көрсетеді;
- типті ұйым білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығын дәлелдейді;
- ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетеді.

7.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі " стандарты»

- ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасы түлектерінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетеді;
- ТжКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін анықтайды;
- білім беру бағдарламасының құрылымында әр түрлі қызмет түрлері қарастырылған, олардың мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал етуі тиіс;
- ББ басшылығы білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді, оның ішінде оқу тіліне қарамастан;
- ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін көрсетеді;
- ББ басшылығы білім алушыларды ББ іске асыру кезінде жеке қолдауының болуын көрсетеді;
- ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктеріне мониторинг жүйесін көрсетеді;
- ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіби құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен механизмдерінің айқындылығын және барабарлығын қамтамасыз етеді . ;
- оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық;
- ББ басшылығы білім алушылардың мамандықтары/біліктіліктері бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етеді және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізеді.

7.3. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»

- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкестігін көрсетеді;
- ББ басшылығы қоғам үшін педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қол жетімділігін көрсетеді;
- ББ басшылығы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың құзыреттілігін жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етеді.;

- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды. ББ басшылығы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдемелерін көрсетеді;
- ББ басшылығы жас педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуын қамтамасыз етеді.

7.4. "Білім Алушылар" Стандарты

- ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетеді;
- ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш салады;
- ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға белсенді ынталандырады (оқудан тыс қызмет аясында);
- ББ басшылығы білім алушыларға пікір алмасу және білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы білім алушылардың жалпы үлгідегі ұйым қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін жасайды;
- ББ басшылығы оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетеді. бағдарламалар»
- ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етеді: презентациялық материалдар, дәрістер конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б . ;
- типті ұйым ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізеді;
- типті ұйымда компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық және лингафондық кабинеттердің қажетті саны, ондағы отыратын орындардың саны бар.

7.6. Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар

- ББ мақсаттары мен нәтижелері білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуға бағытталған;
- ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің практикалық дағдыларға ие екендігін және бұл дағдылар нарықта шынымен сұранысқа ие екендігін көрсетеді.

VIII. САПАНЫ ЖАҚСARTY БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

Өлшемдерді орындаумен байланысты барлық стандарттар бойынша ДСК ұсыныстарының тізімі

6.1. Білім беру бағдарламасын басқару " стандарты

- әкімшіліктер әлеуметтік-психологиялық қызметті тарта отырып, педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттануын талдау, мониторинг бойынша жұмысты жүйелендіру
- сапаны басқарудың ішкі жүйесін жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру және қазіргі заманғы әдістемелер мен технологиялардың көмегімен ішкі бизнес-процестерді формализациялау.

6.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі " стандарты

- білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңартуға және өзгерістерінің тиімділігін талдауға қатысатын стейкхолдерлер контингентін кеңейту.
- объективтілікті, айқындылықты қамтамасыз ететін оқыту нәтижелерін ескере отырып, білімді, шеберлікті, Дағдылар мен құзыреттілікті бағалау өлшемдерін кеңейте отырып, оқытудың белсенді әдістері мен оқытудың инновациялық тәсілдерін дамытуды жалғастыру.

6.3. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты

- инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану мәселелері бойынша педагогикалық және әдістемелік шеберлікті арттыру және шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасу саласындағы халықаралық ынтымақтастық мүмкіндігін кеңейту;
- мамандандыру саласына сәйкес келетін кәсіпорындарда оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамадан өтуін жүйелендіру.

6.4. "Білім Алушылар" Стандарты»

- білім алушылардың колледж қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің әдістері мен құралдарын өзектендіру;
- колледждің қоғамдық өмірінің түрлі салаларында, сондай-ақ педагогикалық кеңестің шешімін қабылдау мәселелерінде студенттік активтің рөлін күшейту.

8. Кітап қорын оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен және құралдармен, сондай-ақ электрондық оқулықтармен, оның ішінде оқыту тілдері бойынша өз басылымдарымен жүйелі түрде толықтыру.

1-қосымша. Мамандандырылған бейін параметрлері "бағалау кестесі»

**МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ ШЕҢБЕРІНДЕ ӨЗІН-ӨЗИ
БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ**

0506000 " Шаштараз өнері және сәндік косметика»

0508000 "тамақтандыруды Ұйымдастыру»

1210000 " Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»

№п/п	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының позициясы			
		мықты	қанағаттанарлық	Жақсартуды талап етеді	қанағаттанарлықсыз
Стандарт 1. Білім беру бағдарламасын басқару					
1	Типті ұйым ББ дамыту жоспарын әзірледі, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді.		+		
2	Типін ұйымдастыру ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.	+			
3	ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді ББ дамыту жоспарын қалыптастыруға тартуы тиіс		+		
4	Типін ұйымдастыру ББ даму жоспарын қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді. Тип ұйымы мүдделі тұлғалардың ББ даму жоспарының мазмұны және оны қалыптастыру процестері туралы хабардар болуын қамтамасыз етеді.		+		
5	Типін ұйымдастыру ББ даму жоспарын қалыптастыру және тұрақты қайта қарау және оны іске асыру мониторингі тетіктерін айқындауы тиіс.		+		
6	ТжКБ ұйымы ББ іске асырылуы туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды және талдайды және барлық бағыттар бойынша Өзін-өзі тексеруді жүргізеді, ББ даму жоспарын әзірлейді және қайта қарайды.		+		
7	ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың	+			

	өкілдерімен Ашық талқылаудан өтеді, олардың ұсыныстары мен түзетулері негізінде ТжКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді.				
8	Үлгіні ұйымдастыру қаржыландыру жүйесінің орнықтылық, тиімділік, нәтижелілік, басымдық, ашықтық, жауапкершілік, өкілеттілікті беру, межелеу және дербестік қағидаттарын іске асыру дәрежесін көрсетеді.		+		
9	Басқару БББ қамтуы тиіс:				
9.1	процестер арқылы қызметті басқару		+		
9.2	жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктері	+			
9.3	қызметтің серпінін айқындауға және жоспарларды іске асыруға мүмкіндік беретін есептілік процестерін құруды қоса алғанда, мониторинг		+		
9.4	өзгерістердің тиімділігін талдау		+		
9.5	бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалау.	+			
10	Типті ұйымда ББ-ны іске асыруды регламенттейтін барлық негізгі бизнес-үдерістер құжатталуы тиіс.			+	
11	Типін ұйымдастыру бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты анықтауын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір мәнді бөлуді, ББ іске асыруға қатысатын кооперативтік органдардың функцияларын шектеуді көрсетуі тиіс		+		
12	Типті ұйым білім беру бағдарламалары мен құжаттарын бекіту, мерзімді рецензиялау (қайта қарау) және мониторингілеу тәртібін көрсетуі тиіс.		+		
13	Типін ұйымдастыру білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.	+			
14	ББ басшылығы оны жобалауды, басқаруды және мониторингті, оларды жақсартуды, фактілер негізінде шешімдер қабылдауды қамтитын ББ сапасын қамтамасыз ету жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі тиіс.		+		
15	ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдемелерін ұсынуы тиіс.	+			
16	Түрді ұйымдастыру статистиканы жинау және талдау жүйесін басқару процестерінде қарқынды пайдаланудың бар-жоғын және дәлелдемелерін көрсетуі тиіс.		+		
17	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және өлшеу процесі шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсетуі тиіс.			+	
18	ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетуі тиіс.	+			

Қорытынды :		7	13	2	
Стандарт 2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі					
Бағалау критерийлері: ББ мазмұны					
19	Үлгіні ұйымдастыру білім беру бағдарламасының түлегінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетуі тиіс.		+		
20	Типті ұйым педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің ББ әзірлеуге қатысуының, олардың сапасын қамтамасыз етуінің дәлелдерін ұсынуы тиіс.		+		
21	Типін ұйымдастыру оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін анықтауы тиіс.		+		
22	ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәнмәтіннің болуын көрсетуі тиіс.	+			
23	ББ басшылығы теориялық және практикалық-бағытталған пәндер арасындағы тиімді теңгерімнің болуын көрсетуі тиіс.	+			
24	Пәндер тізбесі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді болуы тиіс. Пәннің тиіс жеткілікті жариялап барлық сұрақтар, мәселелер оқылатын.	+			
25	Білім беру бағдарламасының құрылымында мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіптік құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерін қарастыру қажет.	+			
26	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының жаңартылуы маңызды фактор болып табылады.		+		
Бағалау критерийлері: ББ дараландыру					
27	ББ басшылығы білім алушылардың, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан тең мүмкіндіктерін қамтамасыз етуі тиіс.			+	
28	ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.	+			
29	Басшылық ББ тиімді игеру үшін жағдай жасайды.	+			
30	ББ басшылығы білім алушылардың білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде артықшылықтарын, жеке ерекшеліктерін, қажеттіліктерін және мәдени тәжірибесін пайдалануды көрсетуі тиіс.	+			
31	ББ басшылығы ББ іске асыру кезінде білім алушылардың жеке қолдауын көрсетуі тиіс.	+			
32	ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингтеу жүйесінің бар-жоғын дәлелдеуі тиіс.	+			
Бағалау критерийлері: білім алушылардың нәтижелерін бағалау					
33	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін объективті, дәл және			+	

	толық бағалау тетігінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.				
34	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің айқындылығын және барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.		+		
35	ББ басшылығы білім алушылардың білім деңгейін, іскерлігін және дағдыларын бағалау рәсімдерінің жоспарланған оқыту нәтижелері мен бағдарламаның мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.		+		
36	ББ басшылығы курс бойынша оқу және оқу пәндерін оқып-үйрену кезінде білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын диагностикалауды жүргізуі тиіс.	+			
37	Оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық болуы тиіс.		+		
38	ББ басшылығы білім алушыларда келесі білім беру деңгейлерінде оқуды жалғастыру үшін дағдыларды қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс.	+			
	Бағалау критерийлері: оқыту әдістемесі				
39	ББ басшылығы оқытудың белсенді әдістері мен инновациялық әдістерінің жүйелі дамуын, енгізілуін және тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс.		+		
40	Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде білім алушының өзіндік жұмысына мониторинг жүргізу қажет.		+		
41	ББ басшылығы білім алушылардың мамандығы/біліктілігі бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі және білім алушылардың, кәсіпорын – практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуі тиіс.	+			
42	ББ басшылығы оқытушылардың білім беру үдерісіне практикалық жетістіктерінің нәтижелерін енгізуді қамтамасыз етуі тиіс.		+		
Қорытынды:		12	10	2	
Педагогикалық ұжым стандарты					
43	Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін –ББ басшылығы практиктерді тартып, олар оқитын пәндердің үлесін анықтауы тиіс.	+			
44	ББ басшылығы педагогикалық ұжымды білім беру үрдісінде үнемі инновацияларды қолдануға ынталандыруы тиіс.		+		
45	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс.		+		
46	Типін ұйымдастыру педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің жұртшылық үшін қол жетімділігін көрсетуі тиіс.			+	

47	ББ басшылығы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың құзыреттілігін жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс.		+		
48	Педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс. ББ басшылығы педагогтардың жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдерін көрсетуі тиіс.	+			
49	ББ басшылығы жас педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі тиіс.		+		
50	ББ басшылығы педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерін көрсетуі тиіс.	+			
51	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі тиіс.			+	
52	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның ат-құзыреттілігін, оқытудың инновациялық әдістері мен формаларын қолдануды көрсетуі тиіс.		+		
53	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады.	+			
Итог:		4	5	2	
Білім алушылар 4.Стандарт					
54	ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс.	+			
55	ББ басшылығы негізгі рөлдерді түсінуді көрсетуі тиіс білім алушыларды оқыту нәтижелеріне сүйене отырып оқыту.	+			
56	Оқу үрдісінде мамандану саласында білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады.		+		
57	Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы маңызды фактор болып табылады		+		
58	ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсауы тиіс	+			
59	Бітірушілердің жұмысқа орналасуы мен кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу маңызды фактор болып табылады.		+		
60	ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға белсенді түрде ынталандыруы тиіс	+			
61	ББ басшылығы білім алушылардың пікір алмасу және білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.		+		
62	ББ басшылығы білім алушылардың ТЖКБ ұйымының қызметімен және жекелеген қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін жасауы тиіс			+	
63	ББ басшылығы оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі тиіс.		+		

Итог:		4	5	1	
5-Стандарт. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар					
64	ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етуі тиіс		+		
65	Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс.		+		
66	Типті ұйым базалық және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыруға ықпал ететін және білім алушылардың жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеретін оқыту ортасын құрады	+			
67	ТжКБ ұйымы оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдай жасауы және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикадағы қандай да бір басқа тәсілдермен іске асыру мүмкіндігі болуы тиіс.	+			
68	ТжКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізуі тиіс	+			
69	Типтік ұйымда ББ оқыту ортасы құрылуы тиіс, оған:				
69.1	Білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес білім алушылар мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау	+			
69.2	академиялық қолжетімділік-білім алушылар дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады.		+		
69.3	академиялық кеңестер –білім алушыларға көмектесетін дербестендірілген білім ресурстары бар			+	
69.4	кәсіптік бағдар –білім алушылар мансаптық жолдарды таңдау мен жетуге көмек көрсететін дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады.	+			
69.5	санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін қазіргі заманғы техникалық құралдармен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны.		+		
69.6	компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық және лингафондық кабинеттердің қажетті саны, ондағы отыратын орындар саны.			+	
69.7	кітап қоры, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет қоры, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдар.			+	
69.8	Білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу.	+			
70	ББ басшылығы ББ оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу деңгейін анықтауы,		+		

	педагогикалық ұжымның оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану мен әзірлеуіне мониторинг жүргізуі тиіс				
71	ББ басшылығы ББ сипаттайтын ақпараттың веб-ресурсында көрсетілуін көрсетуі тиіс		+		
Қорытынды:		6	6	3	

"Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»					
Қызмет көрсету саласы					
73	Бағыттар бойынша білім беру бағдарламалары - 0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру"» - 1211000 " Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» - 0506000 "Парихмахерлік өнер және сәндік косметика" және т. б. келесі талаптарға жауап беруі тиіс: ББ басшылығы білім алушылардың қағаз (газеттер, статистикалық деректер жинақтары, оқулықтар) және электронды тасымалдаушыларда мамандану саласындағы ең заманауи және өзекті деректерге (статистика, жаңалықтар, ғылыми нәтижелер) қол жеткізуіне кепілдік беруі тиіс .		+		
74	Бағыттар бойынша ББ келесі талаптарға жауап беруі тиіс:				
74.1	ББ мақсаттары мен нәтижелері білім алушыларға еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуға бағытталуы тиіс		+		
74.2	ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің осы дағдыларға ие екенін және бұл дағдылардың нарықта шынымен сұранысқа ие екенін көрсетуі тиіс			+	
74.3	ББ білім алушылардың теориялық білімді, өндірістік практика сияқты практикалық тәжірибе, кәсіпорындарда оқудан өтуге, практикада жүрген мамандардың дәрістері мен мастеркалық сыныптарына және т. б. қатысуға бағытталған пәндер мен іс-шаралардың едәуір санын қамтуы тиіс.		+		
Қорытынды:		3	1		
Жалпы қорытынды:		36	40	10	